**Výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

**–**

**Referent společné státní správy a samosprávy**

Organizační složka státu, působící v oblasti územního plánování a stavebního řádu se sídlem v Brně, vypisuje výběrové řízení na pracovní místo

**Referent společné státní správy a samosprávy**

##### Specializace:

##### Problematika územního plánování obsažená ve stavebním zákoně a souvisejících právních předpisech – konzultační a metodická činnost, dotčené orgány v procesu územního plánování

**Náplň práce:**

Spolupráce na řešení odborných úkolů, zejména:

* + konzultační a poradenská činnost pro veřejnou správu na úseku územního plánování (bez územních řízení);
  + aktualizace dotčených orgánů v procesu pořizování územně plánovacích dokumentací a v územních řízeních v souladu se změnami související legislativy;
  + metodická činnost na úseku územního plánování;
  + případná spolupráce na dalších úkolech – např. Politika územního rozvoje ČR, Politika architektury a stavební kultury ČR atd.

**Požadujeme:**

* + VŠ v oboru územní plánování, urbanismus / architektura; případně příbuzném oboru;
  + znalost zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon), zejména jeho částí zabývajících se územním plánovaním, a souvisejících právních předpisů (zejména vyhláška č. 500/2006 Sb. a č. 501/2006 Sb.);
  + praxe v oboru územní plánování alespoň 5 let;
  + znalost MS Office (zejména Excel, Word);
  + samostatnost, systematičnost, flexibilita a odpovědný přístup k práci;
  + komunikativnost.

**Výhodou:**

* + autorizovaný architekt pro obor územní plánování nebo autorizovaný architekt se všeobecnou působností (ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., § 4, odst. 2 a 3) nebo osoba (úředník nebo fyzická osoba) s osvědčením zvláštní odborné způsobilosti pro územně plánovací činnost (ve smyslu § 21 až 26 zákona č. 312/2002 Sb.);
  + zkušenosti s projekční činností na úseku územního plánování a zkušenosti s pořizováním územně plánovacích dokumentací;
  + zkušenosti s týmovou prací.

**Nabízíme:**

* + místo výkonu práce – Brno;
  + 5 týdnů dovolené;
  + 4 dny indispozičního volna;
  + příspěvek na stravování v podobě stravenek;
  + příspěvek na rekreaci;
  + flexibilní pracovní dobu; příjemný pracovní kolektiv;
  + možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje (např. účast na odborných konferencích, seminářích a školení);
  + platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (Příloha 1) - platová třída 13, platový stupeň dle započitatelné praxe.

**Pracovní poměr:** plný pracovní úvazek - tj. 40 hod./týden.

**Doba:** určitá s předpokladem změny na neurčitou.

Nástup: 1. 9. 2022, případně dohodou.

Vhodné pro: uchazeče s praxí v oboru územní plánování, urbanismus / architektura; případně příbuzného oboru.

**Poznámka:** Pro výkon činnosti není třeba skládat zkoušku odborné způsobilosti.

ÚÚR si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení. V případě nesplnění kvalifikačních požadavků bude zájemce z výběrového řízení vyloučen.

**Bližší informace:** pí Silvie Juránková – [jurankova@uur.cz](mailto:jurankova@uur.cz) nebo na tel. +**420** **542 423 106,** případně mobil+**420** **725 121 201.**

**Motivační dopis / přihlášku do výběrového řízení a strukturovaný životopis v českém jazyce** zasílejte **do 15. 7. 2022**na adresu: **Ústav územního rozvoje, Jakubské nám. 3, 602 00 Brno** nebo na e-mail: [**jurankova@uur.cz**](mailto:jurankova@uur.cz)(do předmětu uveďte **„Pracovník ÚP“**).

**Termín podání přihlášek: do 15. 7. 2022**

*Upozornění:*  
   
*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*