

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa

–

Referent společné státní správy a samosprávy

Organizační složka státu, působící v oblasti územního plánování a stavebního řádu se sídlem v Brně, vypisuje výběrové řízení na pracovní místo

Referent společné státní správy a samosprávy
Specializace: územní rozvojový plán
Náplň práce:

Spolupráce na řešení odborného úkolu, zejména:

- Územní rozvojový plán;
- územní plánování na republikové úrovni;
- tvorba GIS (ARC Map);

Požadujeme:

- VŠ v oboru urbanismus / územní plánování / architektura / územní rozvoj;
- znalost stavební legislativy, zejména zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) a souvisejících předpisů;
- autorizovaný architekt pro obor územní plánování nebo autorizovaný architekt se všeobecnou působností (ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., §4, odst. 2 a 3.);
- znalost MS Office (zejména Excel, Word);
- samostatnost, systematickosti, flexibilita a odpovědný přístup k práci.

Výhodou:

- praxe v oboru územní plánování alespoň 3 roky;
- projektování;
- znalost zásad územního plánování;
- znalost tvorby GIS (ARC Map), CaD;
- zkušenosti s týmovou prací;
- běžná znalost anglického jazyka.

Nabízíme:

- místo výkonu práce - Brno;
- 5 týdnů dovolené;
- 4 dny indispozičního volna;
- příspěvek na stravování v podobě stravenek;
- příspěvek na rekreaci;
- flexibilní pracovní dobu; příjemný pracovní kolektiv;
- možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje (např. účast na odborných konferencích a seminářích);
- platové zařazení dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě – Příloha 1.
- **Pracovní poměr:** hlavní - na dobu neurčitou

Nástup: 1. 1. 2021, případně dohodou

Vhodné pro: uchazeče s praxí v oboru urbanismus/architektura/geografie/regionální rozvoj.

Poznámka: Pro výkon činnosti není třeba skládat zkoušku odborné způsobilosti.

ÚÚR si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení. V případě nesplnění kvalifikačních požadavků, bude zájemce z výběrového řízení vyloučen.

Bližší informace: pí. Silvie Juránková – sekretariat@uur.cz nebo na tel. **+420 542 423 106**, případně mobil **+420 725 121 201**.

Motivační dopis nebo přihlášku do výběrového řízení a strukturovaný životopis v českém jazyce zasílejte **do 2. 12. 2020** na adresu: **Ústav územního rozvoje, Jakubské nám. 3, 602 00 Brno** nebo na e-mail: **sekretariat@uur.cz** (do předmětu uveďte „**Pracovník ÚRP**“).

Termín podání přihlášek: do 2. 12. 2020