



Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor územního plánování, pověřený výkonem funkce zřizovatele Ústavu územního rozvoje, organizační složky státu vyhlašuje výběrové řízení na místo „ředitele/ředitelky Ústavu územního rozvoje“ (dále jen ÚÚR).

**Charakteristika pracovní činnosti:**

- koordinace a řízení činnosti organizační složky státu;
- zodpovědnost za zajišťování odborných úkolů (dle pokynů zřizovatele) za hospodaření se svěřeným majetkem, za agendu personální, problematiku rozpočtu a účetnictví (pod metodickým dohledem zřizovatele);

**Požadujeme:**

- vysokoškolské vzdělání magisterského programu nejlépe v oborech architektury nebo územního plánování nebo stavebního či ekonomického zaměření, případně se zaměřením na regionální rozvoj;
- zkušenosti v oboru souvisejícím s předmětem činnosti ÚÚR, zejména v oblasti územního plánování, urbanismu, architektury, stavebního řádu, případně regionální politiky;
- zkušenosti s vedením týmu a řízením;
- zkušenosti ve veřejné správě nebo v oblasti projektování územně plánovacích dokumentací – výhodou;
- aktivně minimálně 1 světový jazyk, znalost anglického jazyka – výhodou;
- manažerské, organizační, komunikační a prezentační schopnosti, vysoké pracovní nasazení, schopnost samostatně jednat, odolnost vůči stresu, schopnost týmové práce, včetně vedení týmu, kreativita, empatie, flexibilita, odpovědnost a spolehlivost;
- znalost stavebního zákona a jeho prováděcích právních předpisů orientace ve správním řádu – výhodou;
- základní ekonomické znalosti vztahující se k řízení organizační složky státu;
- znalost práce na PC (MS Office, Internet);
- znalost práce v grafických programech (zejména v prostředí GIS) – výhodou;
- trestní bezúhonnost.

**Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu neurčitou;
- plný pracovní úvazek;
- místo výkonu práce Brno;
- 5 týdnů dovolené;
- 4 dny indispozičního volna;
- flexibilní pracovní doba;
- příspěvek na stravování v podobě stravenek;
- jazykové kurzy a další odborné vzdělávání;
- příspěvek na rekreaci;
- příspěvek na jazykové kurzy
- služební mobilní telefon a notebook;
- možnost trvalého vzdělávání a osobního rozvoje;
- finanční ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů (15. platová třída), osobní příplatek, příplatek za vedení;
- vznik pracovního poměru 1. 1. 2023, případně dle dohody;



**Požadované doklady k výběrovému řízení:**

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadním zaměstnání a praxi, odborných dovednostech a znalostech;
- motivační dopis;
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců);
- popis vlastní vize dalšího rozvoje a směřování ÚÚR v rozsahu maximálně 1 normostrany formátu A4;

**Nedoložením výše požadovaných dokumentů je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.**

Bližší informace poskytne ředitel odboru územního plánování Ing. Roman Vodný, Ph. D., e-mail Roman.Vodny@mmr.cz, tel: 224 862 123, mobil: 733 628 489;

**Požadované dokumenty** zasílejte, prosím, **do 23. 9. 2022** na e-mail zamestnani@mmr.cz (do předmětu uveďte „**ředitel/ka ÚÚR**“) nebo na adresu:

Ministerstvo pro místní rozvoj  
Personální odbor  
Staroměstské nám. 6  
110 15 Praha 1

**Upozornění:**

*Zasláním životopisu a výše uvedených příloh uchazeč o vyhlášenou pracovní pozici uděluje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, pro účely příslušného výběrového řízení.*

*Uchazeč zároveň zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při výkonu činností na pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.*