



ČESKÁ KOMORA  
ARCHITEKTŮ

Č E S K Á   K O M O R A   A R C H I T E K T Ů

## **METODICKÝ POKYN PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE ÚZEMNÍHO PLÁNU S UPLATNĚNÍM SOUTĚŽE O NÁVRH A NAVAZUJÍCÍHO JEDNACÍHO ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ**

Metodický pokyn je určen zejména pořizovatelům územně plánovací dokumentace – úřadům územního plánování a obcím. Jeho cílem je poskytnout pomoc při výběru zhotovitele územního plánu tak, aby byl dosažen optimální poměr mezi předpokladem pro kvalitní zpracování a cenou.

**PRACOVNÍ TEXT 11/2011**

### **OBSAH**

- 1. ÚVOD**
- 2. PŘÍPRAVA SOUTĚŽE**
- 3. PRŮBĚH SOUTĚŽE O NÁVRH VČETNĚ ORIENTAČNÍHO HARMONOGRAMU**
- 4. JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ (JŘBU)**
- 5. UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM UCHAZEČEM**
- 6. PŘÍLOHY**

### **ZPRACOVATELÉ**

doc. Ing. arch. Kolařík Radek  
Ing. arch. Košar Milan  
Ing. Mackovič Vladimír  
Ing. arch. Plicka Ivan  
Ing. arch. Poláčková Vlasta

# METODICKÝ POKYN PRO VÝBĚR ZHOTOVITELE ÚZEMNÍHO PLÁNU S UPLATNĚNÍM SOUTĚŽE O NÁVRH A NAVAZUJÍCÍHO JEDNACÍHO ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

## OBSAH

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | ÚVOD.....   | 4  |
| 2   | PŘÍPRAVA SOUTĚŽE.....   | 6  |
| 2.1 | Sekretář.....   | 6  |
| 2.2 | Soutěžní podmínky .....                                       | 6  |
| 2.3 | Soutěžní podklady .....                                       | 7  |
| 2.4 | Porota.....   | 7  |
| 2.5 | Vystavení regulérnosti.....                                   | 8  |
| 2.6 | Informování veřejnosti.....                                   | 8  |
| 3   | PRŮBĚH SOUTĚŽE O NÁVRH VČETNĚ ORIENTAČNÍHO HARMONOGRAMU ..... | 9  |
| 3.1 | Vyhlášení soutěže .....                                       | 9  |
| 3.2 | Soutěžní lhůta na zpracování návrhů .....                     | 9  |
| 3.3 | Hodnocení soutěže .....                                       | 9  |
| 3.4 | Rozhodnutí o vítězném návrhu .....                            | 9  |
| 3.5 | Vyplacení cen, odměn, honorářů .....                          | 9  |
| 3.6 | Výstava, katalog.....   | 10 |
| 4.  | JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ (JŘBU).....                     | 10 |
| 4.1 | Vzorová výzva k jednání v JŘBU .....                          | 10 |
| 4.2 | Vlastní jednací řízení.....                                   | 10 |
| 4.3 | Vyhodnocení nabídek .....                                     | 10 |
| 5.  | UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM UCHAZEČEM.....                    | 10 |

## **6. OBSAH METODICÉHO POKYNU - PŘÍLOHY**

- Příloha č.1: Schéma postupu při výběru zhotovitele ÚPD**
- Příloha č.2: Vzorové soutěžní podmínky (ČKA)**
- Příloha č.3: Vzorová výzva k jednání v Jednacím řízení bez uveřejnění**
- Příloha č.4: Minimální / bezpečná cena ÚP**
- Příloha č.5: Vzorová smlouva na zhotovení ÚP**
- Příloha č.6: Obsah dokumentace ÚP**
- Příloha č.7: Standard výkonů ÚP**

# 1 ÚVOD

## Současná praxe výběrových řízení

Současná situace při výběrových řízeních na zhotovitele územně plánovací dokumentace (ÚPD) je alarmující a neudržitelná. Převažující způsob výběru zhotovitele zadávacím řízením (Veřejná zakázka na služby dle § 10 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách), který preferuje jako jediné kritérium nejnižší cenu, vede zároveň obvykle také k nejnižší kvalitě. Mnohdy vítězí nabídky s cenou, nedosahující ani 30% předpokládané ceny díla (informativně dle honorářového řádu - pomůcky pro stanovování pracnosti ÚPD vydané ČKA), což má zákonitě dopad na kvalitu díla. V několika případech dokonce došlo k výběru zhotovitele ÚPD formou elektronické aukce, kdy takto vysoutěžená cena nedosahovala ani 20 % předpokládané ceny díla. Výsledkem je snižování kvality územně plánovacích dokumentací, které mají být základem pro další dlouhodobý rozvoj našich sídel.

Z těchto důvodů je naprosto nepřijatelné pokračování současné praxe při výběru zhotovitele ÚPD formou jediného kritéria – nejnižší ceny.

Další v praxi používaná forma výběrového řízení na zhotovitele ÚPD je vyhodnocení ekonomické výhodnosti zakázky, kdy jedním kritériem je nabídnutá cena a dalším kritériem je například popis přístupu k řešení ÚPD, včetně předloženého portfolia a referencí – ani tento způsob výběru zhotovitele ÚPD ale nedává záruku volby kvalitního zhotovitele ÚPD, protože praxe jednoznačně prokazuje, že extrémně nízká cena převáží při tomto způsobu hodnocení sebekvalitnější nabídku.

## Příklady diskriminačních požadavků současných výběrových řízení

Ve výběrových řízeních na zhotovitele územně plánovacích dokumentací se v některých případech vyskytují požadavky, jejichž „konkrétní nastavení“ lze označit jako diskriminační. Jejich splnění je pro převážnou část uchazečů nereálné. Přitom nepřispívají k diferenciaci uchazečů z hlediska jejich kreativních a koncepčních předpokladů ke zpracování poptávané ÚPD.

Některá kritéria sice vycházejí ze zákona o veřejných zakázkách, ale v účelově formulovaných parametrech mají diskriminační charakter:

- poskytování jistiny,
- neúměrná výše pojištění uchazeče,
- požadování neúměrně vysokého obrátu,
- předložení seznamu významných služeb, který z objektivních příčin může nabídnout jen úzký okruh uchazečů,
- předložení ISO.

Další požadavky jsou formálně náročné či neúměrně zatěžují uchazeče, případně i další osoby ve výběrovém řízení nezainteresované:

- předložení „dobrozdání“ zadavatele referenční veřejné zakázky,
- podmíněné poskytnutí zadávací dokumentace,
- bezpodmínečný podpis smlouvy o dílo,
- bezpodmínečné potvrzení nereálných termínů plnění zakázky.

Prakticky ani jedno z kritérií, která jsou v současné době uplatňována ve výběrových řízeních na zhotovitele územního plánu, nediferencují uchazeče z hlediska jejich tvůrčích předpokladů pro jeho vyhotovení.

## **Soutěž o návrh – cesta k výběru kvalitního zpracovatele**

Územní plán obce či města je základním dokumentem, umožňujícím tvorbu jejich vizí a stanovení pravidel jejich rozvoje. Kvalitní územní plán je výsledkem tvůrčího procesu. Jeho základním parametrem je kvalita konceptu. Tedy kvalita pochopení specifických vlastností předmětného území ve všech relevantních souvislostech. Kvalita základní myšlenky rozvoje města je podmínkou dobrého startu tvůrčího procesu, vedoucího k vytvoření hodnotného konceptu a zárukou úspěšnosti výsledného návrhu.

Proto by měla být základním kritériem posouzení vhodnosti zpracovatele územního plánu obce či města schopnost projektanta uplatnit kvalitní koncepční přístup v konkrétním případě.

Výběr může být optimální za předpokladu, že má politická reprezentace obce či města při svém rozhodování o volbě zhotovitele územního plánu k dispozici:

- srozumitelně a koncentrovaně vyjádřený soubor názorů, jež lze v relativně krátké době za spolupráce přizvaných odborníků analyzovat, vyhodnotit a získat tak základní směry možného koncepčního přístupu - tím je vlastní intelektuální hodnota návrhů v rámci souboru doplněna o cenou a jiným způsobem nedosažitelnou hodnotu,
- s ohledem na velikost obce či města osobní prezentaci týmů autorů (v následném jednacím řízení bez uveřejnění); jejím smyslem je mj. nenahraditelné ověření komunikačního potenciálu mezi vyhlášovatelem a účastníkem soutěže (budoucím možným objednatelem a zhotovitelem územního plánu),
- přítomnost zkušených nezávislých profesních odborníků a zástupců obce či města v celém průběhu vyhodnocení, kteří jsou zárukou vyváženého přístupu vyhodnocení soutěžních návrhů a výběru vhodného zpracovatele územního.

Tyto předpoklady splňuje v rámci Zákona č.137/2006 Sb o veřejných zakázkách výhradně urbanistická soutěž o návrh - zásadním problémem je skutečnost, že v praxi není využíváno ustanovení zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., kde se v paragrafu 103 odst. 3 uvádí: *zadavatel použije soutěž o návrh zejména v oblastí územního plánování, architektury, stavitelství ....*

S ohledem na význam územního plánu pro další rozvoj obce či města (tj. s ohledem na účelnost a smysluplnost veřejných i soukromých investic v relativně dlouhé době a relativně velkém objemu) a s ohledem na výše uvedené doporučujeme využít vlastností urbanistické soutěže o návrh i v případech, kdy se jedná o zakázky, které nepodléhají výběru dle zákona.

Soutěž o návrh je jediným transparentním způsobem výběrového řízení, při kterém je posuzována kvalita návrhu, která má potom v konečném důsledku zásadní vliv na kvalitu celého řešeného území.

Soutěži o návrh a následnému jednacímu řízení bez uveřejnění se věnuje podrobně tento metodický pokyn, který je pomůckou pro zadavatele, respektive pořizovatele územního plánu, kteří se rozhodli využít této možnosti.

### **Doporučený postup při výběru zhotovitele**

Doporučený postup při výběru zhotovitele spočívá v tom, že je nejprve uspořádána soutěž o návrh (§102 až 109 Zákona o veřejných zakázkách a Soutěžního řádu ČKA), kdy týmy předvedou svoje koncepční schopnosti při řešení konkrétní obce/města. Ze soutěže jsou vybrány nejlepší týmy (doporučuje se vyzvat první tři oceněné týmy), které jsou návazně zařazeny do výběrového řízení bez uveřejnění (§23 odst.6 a §34 Zákona o veřejných zakázkách). V tomto jednacím řízení se uplatňují další

kritéria výběru včetně ceny. Následující metodický pokyn nabízí „návod“, jak při výběru zhotovitele postupovat v obou zmíněných etapách. Je doplněn řadou příloh, které lze použít jako vzory jednotlivých dokumentů.

Zvláštní význam má pro zadávání veřejných zakázek na vypracování projektové nebo plánovací dokumentace právě ustanovení § 23 odst. 6, podle něhož lze postupovat v režimu jednacím řízení bez uveřejnění tehdy, jestliže je zakázka zadávána v návaznosti na soutěž o návrh (§ 102 až § 109), podle jejichž pravidel musí být veřejná zakázka zadána vybranému účastníkovi nebo jednomu z vybraných účastníků této soutěže.

V případě více vybraných účastníků soutěže o návrh je zadavatel povinen vyzvat k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění všechny vybrané účastníky. Typickým případem takové soutěže o návrh je (jak uvádí zákon v ustanovení § 103 odst. 2) „soutěž v oblasti územního plánování, architektury, stavitelství či zpracování dat“.

V tomto metodickém pokynu se předpokládá vyzvání účastníků soutěže o návrh vyhodnocených na prvních třech místech.

Schéma postupu při výběru zhotovitele ÚPD je obsaženo v **Příloze č.1**.

## 2 PŘÍPRAVA SOUTĚŽE

Podmínky soutěže, podklady pro soutěžící architekty a další materiály je nutno velmi důkladně připravit před vyhlášením soutěže. Základní informace o tom, jak postupovat, podává Česká komora architektů. Poté se vyhlášovatel doporučuje najmout si odpovědného pracovníka (případně tým pracovníků), který zajistí dostatečnou úroveň přípravy. Urbanistickou soutěž může připravit architekt (či ateliér), který zná princip soutěží, Soutěžní řád ČKA, má zkušenosti jako účastník jiných architektonických soutěží nebo jako porotce z jiné soutěže apod. Vyhlášovatel si ale bez problémů může menší soutěž zajistit i vlastními silami po konzultacích s ČKA, dalšími odborníky a také se soutěžní porotou.

*Kontakt: ČKA (tel. 542 211 809, e-mail: [souteze@cka.cc](mailto:souteze@cka.cc)).*

### 2.1 Sekretář

Provede se výběr sekretáře (zpravidla zaměstnanec vyhlášovatele, který se stará o organizační záležitosti) a přezkušovatele soutěžních návrhů (zpravidla architekt, často zpracovatel soutěžních podmínek).

### 2.2 Soutěžní podmínky

Zpracují se soutěžní podmínky podle vzorových soutěžních podmínek ČKA, které jsou k dispozici v této metodice - viz **Příloha č.2** (případně na webových stránkách ČKA: [www.cka.cc](http://www.cka.cc)) a předá je ČKA k předběžnému posouzení.

## **Doporučený rozsah a obsah soutěžního návrhu v závislosti na velikosti obce / města, respektive na počtu obyvatel**

### **do 2.000 obyvatel (PPO)**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny;  
text (maximálně 5 normostran)  
A4 / A3 – grafické přílohy, doplňující text – nepovinná / přípustěná grafická příloha (volná);

### **2.001 až 10.000 obyvatel (PPO)**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny;  
text (maximálně 10 normostran)  
1 A1 – povinná grafická příloha;  
1 A1 – nepovinná / přípustěná grafická příloha (volná);

### **10.001 až 30.000 obyvatel (PPO)**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny a včetně základní koncepce veřejné infrastruktury;  
text (maximálně 15 normostran)  
2 A1 – povinná grafická příloha;  
1 A1 – nepovinná / přípustěná grafická příloha (volná);

### **nad 30.001 obyvatel (PPO)**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny a včetně základní koncepce veřejné infrastruktury + širší vztahy v území;  
text (maximálně 20 normostran)  
3 A1 – povinná grafická příloha;  
3 A1 – nepovinná / přípustěná grafická příloha (volná);

## **2.3 Soutěžní podklady**

Připraví se soutěžní podklady (grafické, textové) v papírové i digitální podobě, popřípadě se rozhodne, zda budou podklady předávány pouze digitálně.

### **Podklady pro vypracování soutěžního návrhu:**

- digitální mapový podklad
- ÚAP (Územně analytické podklady)
- RUR ORP (Rozbor udržitelného rozvoje)
- stávající ÚPD / ÚPP, včetně širších vztahů (region, mikroregion, ...)
- dostupné strategické dokumenty (Strategický plán, Program rozvoje, ...)
- základní informace, co obec od územního plánu očekává / vstupy od obce / zadání

## **2.4 Porota**

Sestaví se porota včetně pomocných orgánů poroty a pozve se na ustavující zasedání k projednání a odsouhlasení soutěžních podmínek a soutěžních podkladů urbanistické soutěže.

### **Role odborné poroty v soutěži**

- Skládá se z kvalifikovaných odborníků. Složení poroty si určuje vyhlášovatel. Pracovní skupina pro soutěže ČKA nominuje porotce pouze v případě, že je o to vyhlášovatelem požádána.

Členy poroty jsou architekti, urbanisté, krajináři, případně další odborníci dle předmětu soutěže a dále zástupci vyhlášovatele. V zájmu nezávislosti rozhodování musí být nadpoloviční většina členů poroty nezávislá na vyhlášovateli a na orgánech rozhodujících o využití výsledku soutěže a musí mít odbornou kvalifikaci odpovídající předmětu soutěže. Porota má vždy lichý počet členů. Složení poroty významně ovlivňuje rozhodování soutěžících urbanistů, zda se do soutěže přihlásit, či nikoliv. Kvalifikovanost rozhodování ve speciálních odbornostech lze zajistit prostřednictvím odborných znalců poroty, kteří vytvoří pro porotu odborné posouzení všech či vybraných soutěžních návrhů.

- Spolupracuje s vyhlášovateli při sestavování podmínek. V počátcích soutěže je porota nápomocna vyhlášovateli při zpracovávání, projednávání a odsouhlasení soutěžních podmínek. Porota může zejména zpřesnit program soutěže a doporučit ustanovení závazných či nezávazných kritérií posuzování.
- V průběhu soutěže zodpovídá dotazy soutěžících
- Je zárukou kvality, objektivity a profesionality při výběru návrhu
- Nezávislá odborná porota vybírá v závěru soutěže to nejvhodnější řešení. To je také důvod, proč je složení poroty známo předem soutěžícím, kteří podle personálního obsazení zvažují i svou účast v soutěži.

### **Doporučené složení odborné poroty v závislosti na velikosti obce/města, respektive na počtu obyvatel**

#### **do 2.000 obyvatel (PPO)**

1 závislý + 2 nezávislí

#### **2.001 až 10.000 obyvatel (PPO)**

2 závislí + 3 nezávislí

#### **10.001 až 30.000 obyvatel (PPO)**

3 závislí + 4 nezávislí

#### **nad 30.001 obyvatel (PPO)**

4 závislí + 5 nezávislých

## **2.5 Vystavení regulérnosti**

Definitivní znění soutěžních podmínek schválených vyhlášovatелеm a porotou předá vyhlášovatel České komoře architektů (ČKA) k vystavení regulérnosti soutěže. Jsou-li soutěžní podmínky v souladu se Soutěžním řádem ČKA, je doložka regulérnosti vystavena obratem.

*Kontakt: ČKA (tel. 542 211 809, e-mail: [souteze@cka.cc](mailto:souteze@cka.cc)).*

## **2.6 Informování veřejnosti**

Informuje se veřejnost o vyhlášení soutěže (na webových stránkách vyhlášovatele a ČKA, u veřejných zakázek rovněž v Informačním systému o zadávání veřejných zakázek, popř. v Ústředním věstníku EU, v jednom informačním médiu s celostátní působností (tato povinnost bude zřejmě v dubnu 2012 zrušena), a to nejpozději v den vyhlášení soutěže).



### 3 PRŮBĚH SOUTĚŽE O NÁVRH VČETNĚ ORIENTAČNÍHO HARMONOGRAMU

#### 3.1 Vyhlášení soutěže

Vyhlášení soutěže: do 2 týdnů po ustavující schůzi poroty, v den vyhlášení soutěže musí být k dispozici soutěžní podmínky i všechny podklady.

#### 3.2 Soutěžní lhůta na zpracování návrhů

Zpracování soutěžních návrhů urbanisty a odeslání vyhlášovateli: v případě jednokolové soutěže minimálně 6 týdnů, ideálně asi 2 měsíce, termín podání dotazů soutěžících by neměl překročit polovinu soutěžní lhůty.

#### 3.3 Hodnocení soutěže

Přezkoušení návrhů: neprodleně po termínu odevzdání návrhů, nejpozději 2 týdny po odevzdání návrhů, aby mohl přezkušovatel podat porotě písemnou zprávu o kontrole úplnosti a souladu soutěžních návrhů s podmínkami soutěže. Přezkoušení je formální kontrola úplnosti návrhů a může trvat 1 až 2 dny dle počtu odevzdaných návrhů.

Posouzení (vyhodnocení) návrhů porotou, zpracování protokolu: bezodkladně po přezkoušení návrhů, nejpozději do 1 měsíce od odevzdání soutěžních návrhů, Zasedání samotné trvá 1 – 3 dny, podle počtu návrhů.

#### Hodnotící zasedání poroty:

- předseda poroty stanoví program jednání a způsob hlasování
- předseda si vyžádá ode všech členů poroty a jejích pomocných orgánů a odborných znalců písemné prohlášení, že budou vykonávat svou funkci nestranně, že se ani přímo, ani nepřímo nezúčastní prací na předložených soutěžních návrzích a že u veřejných a kombinovaných soutěží neznají jména autorů předložených soutěžních návrhů. V případě nezávislých členů poroty bude prohlášení obsahovat rovněž záruku jejich nezávislosti
- přezkušovatel seznámí členy poroty s výsledky své práce – porota rozhodne, které z návrhů budou a které případně nebudou hodnoceny
- porota přistoupí k hodnocení a písemně vypracuje závěrečná hodnocení a doporučení
- předseda otevře obálky autor
- sekretář vypracuje protokol o průběhu soutěže a porotci jej stvrdí svým podpisem

#### 3.4 Rozhodnutí o vítězném návrhu

Oznámení o výsledku soutěže: do 7 dnů od konečného rozhodnutí poroty

#### 3.5 Vyplacení cen, odměn, honorářů

Do 50 dnů od rozhodnutí poroty – výše cen (1., 2. a 3.cena) a případných odměn se odvozuje od rozsahu a obsahu soutěže a finančních možností vypisovatele; honoráře porotců (nezávislých) jsou dány základní honorářovou sazbou stanovenou informativně ČKA.

Některé lhůty může vyhlášovatel soutěže upravit dle svých požadavků a přípravu soutěže tak výrazně urychlit. Navržený harmonogram vychází ze Soutěžního řádu ČKA.

### 3.6 Výstava, katalog

Uspořádání výstavy a vydání katalogu je závěrečnou součástí soutěže. Lze je využít k získání zájmu laické i odborné veřejnosti o dění okolo přípravy nového územního plánu.

Je třeba ji upravit co nejdříve po ukončení soutěže, kdy jsou výsledky soutěže aktuální.

Vydání katalogu soutěže není povinností vypisovatele.

## 4. JEDNACÍ ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ (JŘBU)

### 4.1 Vzorová výzva k jednání v JŘBU

V příloze č.3 této metodiky je vzorová výzva k jednání v JŘBU

### 4.2 Vlastní jednací řízení

V případě více vybraných účastníků soutěže o návrh (v tomto metodickém pokynu se předpokládá vyzvání účastníků soutěže o návrh vyhodnocených na prvních třech místech) je zadavatel povinen vyzvat k jednání v jednací řízení bez uveřejnění všechny vybrané účastníky.

V rámci jednacího řízení je vhodné provést osobní prezentaci týmů autorů, při které vysvětlí svůj přístup k řešení ÚP obce, včetně uvedení příkladů řešení obdobných zakázek, včetně uvedení příslušných referencí.

### 4.3 Vyhodnocení nabídek

Při vyhodnocování soutěžních nabídek se doporučují tato hodnotící kritéria:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) pořadí ze soutěže o návrh  | váha: 50% |
| 2) cena   | váha: 30% |
| 3) vyhodnocení popisu přístupu k řešení ÚP obce, včetně osobní prezentace | váha: 20% |

**Přílohou č.4** tohoto metodického pokynu je Minimální / bezpečná cena jako pomůcka pro orientaci v cenových hladinách za zhotovení územních plánů – bezpečnou cenou se rozumí taková cena, která ještě garantuje kvalitní zpracování územního plánu (i po započtení všech případných slev).

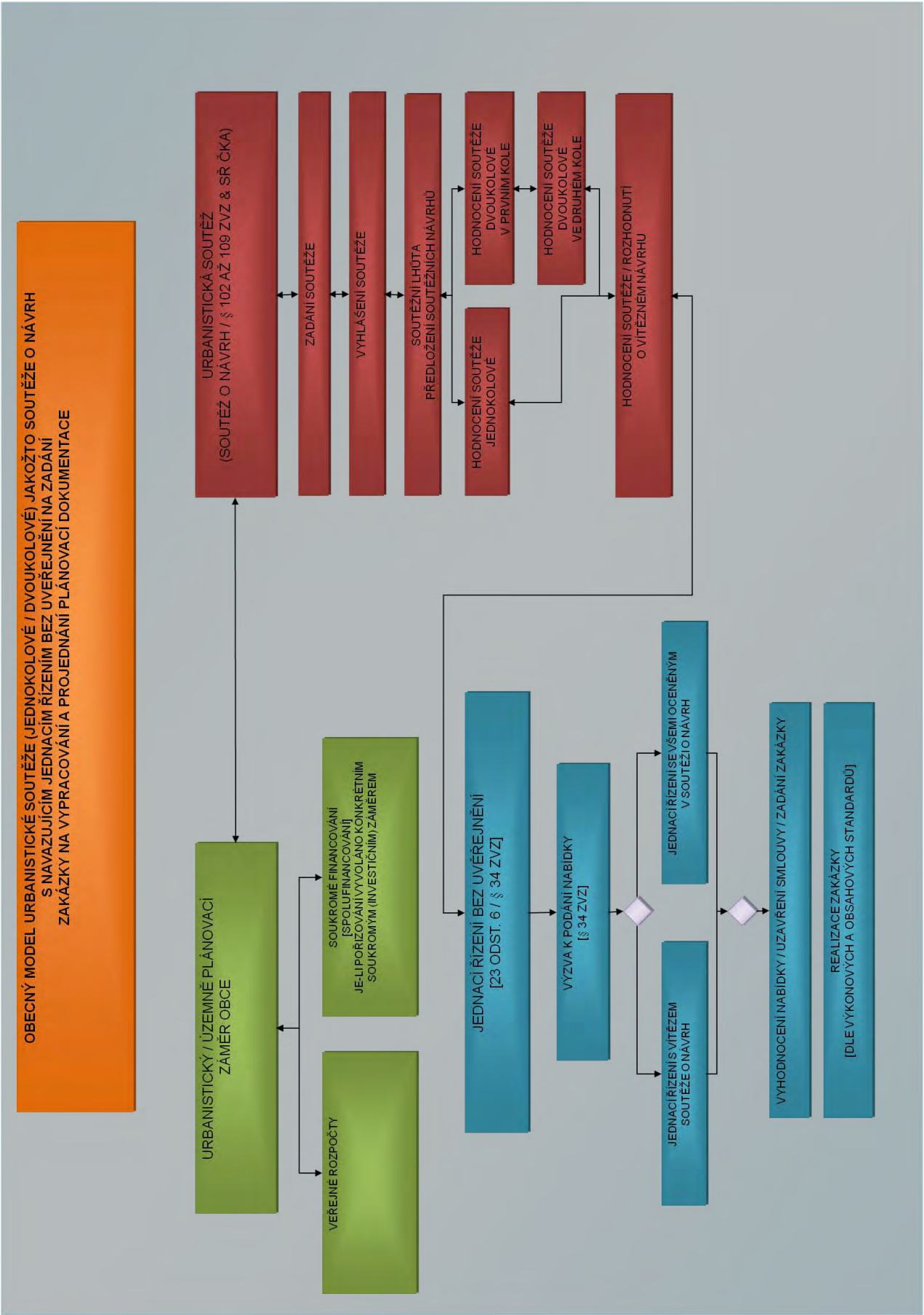
## 5 UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM UCHAZEČEM

V příloze č.5 tohoto metodického pokynu je vzorová smlouva o dílo na zhotovení územního plánu.

V příloze č.6 a v příloze č.7 tohoto metodického pokynu je standard obsahu a výkonů zhotovitele územního plánu.

## **6. OBSAH METODICÉHO POKYNU - PŘÍLOHY**

**Příloha č.1: Schéma postupu při výběru zhotovitele ÚPD**



## **6. OBSAH METODICÉHO POKYNU - PŘÍLOHY**

**Příloha č.2: Vzorové soutěžní podmínky (ČKA)**

# VZOR

## SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK URBANISTICKÉ SOUTĚŽE O NÁVRH ÚZEMNÍHO PLÁNU

pro potřeby zadavatelů veřejných zakázek  
podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

V následujícím **vzoru** se texty psanými

- [\*] černým normálním typem písma rozumí základní text soutěžních podmínek
- [\*] červeným normálním typem písma v hranatých závorkách rozumí vysvětlující komentáře k doplnění textu vyhlášovatelem
- [\*] černou kurzívou a oddělené lomítkem rozumí texty alternativní, z nichž je nutno vybrat ten, který bude pro Vaši soutěž nejvhodnější
- [\*] modrým normálním typem písma se rozumí texty, které mají pro soutěžící pouze návodnou povahu a které není případně nezbytné v textu soutěžních podmínek uvádět

**[NÁZEV VYHLAŠOVATELE]**

**v y h l a š u j e**

v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu  
(stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,  
v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu  
povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,  
s přihlédnutím k ustanovení § 847 až 849 zákona č. 40/1964, občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů,  
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění  
pozdějších předpisů,

*URBANISTICKOU SOUTĚŽ O NÁVRH*

**[DOPLNIT: ÚZEMNÍ PLÁN JMÉNO OBCE]**

a vydává k tomu tyto soutěžní podmínky

V ..... [obci/městě] dne .....[datum]

## **OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK**

- 1 VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE**
- 2 PŘEDMĚT A ÚČEL SOUTĚŽE**
- 3 DRUH SOUTĚŽE A ZPŮSOB JEJÍHO VYHLÁŠENÍ**
- 4 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE**
- 5 SOUTĚŽNÍ PODKLADY**
- 6 POŽADOVANÉ ZÁVAZNÉ ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU, JEJICH OBSAH, ZÁVAZNÁ GRAFICKÁ ČI JINÁ ÚPRAVA**
- 7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZÁVAZNÝCH NÁLEŽITOSTECH ÚPRAVY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU**
- 8 ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ**
- 9 KRITÉRIA HODNOCENÍ**
- 10 POROTA A ODBORNÍ ZNALCI**
- 11 CENY A ODMĚNY /NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI**
- 12 ZÁKLADNÍ TERMÍNY SOUTĚŽE**
- 13 ŘEŠENÍ ROZPORŮ**
- 14 KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK**
- 15 KLAUZULE O AUTORSKÝCH PRÁVECH A ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ**
- 16 USTANOVENÍ O PRÁVNÍCH PŘEDPÍSECH SOUTĚŽE A SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK**
- 17 SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK**



## 1 VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE

### 1.1 Vyhlášovatel

*Název/Jméno:*

*Sídlo/Adresa:*

*Zplnomocněný zástupce vyhlášovatele:*

*Tel/fax:*

*E-mail:*

*IČ:*

*DIČ:*

### 1.2 Zpracovatel Soutěžních podmínek

*Jméno/Název:*

*Adresa/Sídlo:*

*Tel/fax:*

*E-mail:*

### 1.3 Sekretář soutěže

*Jméno/Název:*

*Adresa/Sídlo:*

*Tel/fax:*

*E-mail:*

### 1.4 Přezkušovatel soutěžních návrhů

*Jméno/Název:*

*Adresa/Sídlo:*

*Tel/fax:*

*E-mail:*

## 2 PŘEDMĚT A ÚČEL SOUTĚŽE

### 2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je zpracování

**do 2.000 obyvatel (PPO):**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny;

**2.001 až 10.000 obyvatel (PPO):**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny;

**10.001 až 30.000 obyvatel (PPO):**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny a včetně základní koncepce veřejné infrastruktury;

**nad 30.001 obyvatel (PPO):**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny a včetně základní koncepce veřejné infrastruktury + širší vztahy v území;

### 2.2 Účel a poslání soutěže

Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, která splní požadavky vyhlášovatele, obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech a následně zadat zakázku na zpracování územně plánovací dokumentace

v jednacím řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 23 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

### **3 DRUH SOUTĚŽE A ZPŮSOB JEJÍHO VYHLÁŠENÍ**

#### **3.1 Druh soutěže**

- 3.1.1 Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako ideová.
- 3.1.2 Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako urbanistická.
- 3.1.3 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako veřejná.
- 3.1.4 Podle počtu vyhlášených kol se soutěž vyhlašuje jako jednokolová.

#### **3.2 Způsob vyhlášení soutěže**

Soutěž bude vyhlášena v Informačního systému o zadávání veřejných zakázek (<http://www.isvzus.cz>), v jednom informačním médiu s celostátní působností, a to ....., a na internetových stránkách České komory architektů (<http://www.cka.cc>).  
[případně na jiných místech]

#### **3.3 Náležitosti oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a vyhlášení výsledků soutěže**

Vyhlašovatel oznámí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu všem účastníkům soutěže rozesláním protokolu o průběhu soutěže do vlastních rukou. Výsledek soutěže zveřejní vyhlašovatel obdobným způsobem, jakým vyhlásil soutěž samu.

#### **3.4 Jazyk soutěže**

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce.

### **4 ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE**

#### **4.1 Podmínky účasti v soutěži a požadovaná kvalifikace účastníků**

Soutěže se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, popřípadě jejich sdružení, které splňují tyto další podmínky:

- a) jsou občany České republiky nebo některého z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace a mají své sídlo v České republice nebo v některém z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace;
- b) nezúčastnili se definování předmětu soutěže a jejího vypsání;
- c) nejsou řádnými členy nebo náhradníky poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným znalcem poroty této soutěže;
- d) nejsou manžely, příbuznými, trvalými projektovými partnery, bezprostředními nadřízenými či spolupracovníky osob, které se zúčastnily vypracování předmětu soutěže a vypsání této soutěže nebo řádných členů nebo náhradníků poroty, sekretáře poroty, přezkušovatele soutěžních návrhů nebo přizvaných znalců poroty této soutěže, pokud tito budou uvedeni v soutěžních podmínkách; tento požadavek se vztahuje i na členy zastupitelských a správních orgánů;
- e) [splňují základní kvalifikační kritéria podle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách \(likvidace, konkurs, daňové nedoplatky, pravomocné odsouzení pro trestný čin nebo disciplinární opatření\)](#);
- f) jsou autorizovanými architekty v oboru architektura nebo územní plánování podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných

inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně autorizovanými architekty podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo;

## 4.2 Podmínky průkazu kvalifikačních předpokladů

- 4.2.1 Účastník soutěže prokáže splnění podmínek uvedených v odstavci 4.1 čestným prohlášením vloženým do obálky nadepsané „Autor“ (viz. odstavec 6.4. těchto soutěžních podmínek).
- 4.2.2 **[doporučení pro soutěž o návrh]** Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník soutěže více fyzických osob ve sdružení, musí každý z účastníků sdružení splňovat podmínky uvedené v odst. 4. 1 písm. a) až e), a alespoň jeden z účastníků sdružení podmínku uvedenou v odst. 4.1 písm. f).
- 4.2.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník soutěže právnická osoba, musí tato právnická osoba splňovat podmínky výslovně popsané v zákoně č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění, v části třetí tohoto zákona, pokud jde o účast autorizovaných osob v těchto společnostech, a to v oborech dle odstavce 4.1.f těchto Soutěžních podmínek. V tomto případě pak prokazují odbornou způsobilost dle odstavce 4.1.f těchto Soutěžních podmínek autorizované osoby zúčastněné ve statutárních orgánech dle zákona 360/1992 Sb. v platném znění.
- 4.2.4 Každý účastník musí v případě výzvy k jednání o zadání zakázky po skončení soutěže předložit vyhlášovateli soutěže originály listin nebo jejich úředně ověřené kopie dokládající splnění podmínek uvedených v odstavci 4.1. písm. a), e) a f), a to ve lhůtě stanovené ve výzvě.

## 5 SOUTĚŽNÍ PODKLADY

### 5.1 Soutěžní podklady poskytované soutěžícím bezplatně

- 5.1.1 Soutěžní podklady jsou vyhotoveny v digitální podobě (texty ve formátu \*.doc, grafické podklady ve formátech \*.dgn, \*.dwg, \*.jpg, \*.tif, \*.pdf) a budou poskytovány na CD.
- 5.1.2 Seznam poskytovaných podkladů:

**[vyjmenovat všechny podklady, které budou soutěžícím předány – níže je uveden příklad obsahu podkladů]**

Připraví se soutěžní podklady (grafické, textové) v papírové i digitální podobě, popřípadě se rozhodne, zda budou podklady předávány pouze digitálně.

#### **Podklady pro vypracování soutěžního návrhu:**

- digitální mapový podklad
- ÚAP (Územně analytické podklady)
- RUR ORP (Rozbor udržitelného rozvoje)
- stávající ÚPD / ÚPP, včetně širších vztahů (region, mikroregion, ...)
- dostupné strategické dokumenty (Strategický plán, Program rozvoje, ...)
- základní informace, co obec od územního plánu očekává / vstupy od obce / zadání

### 5.2 Soutěžní podklady poskytované soutěžícím k nahlédnutí

- 5.2.1 Do soutěžních podkladů je možno nahlédnout .....

**[uvést místo, čas (datum), kontakty,]**

5.2.2 Seznam podkladů k nahlédnutí:

### 5.3 Prohlídka řešené lokality

Prohlídka řešeného území se uskuteční .....

[uvést místo, datum, kontakty, zda bude doprovázena odborným výkladem]

### 5.4 Vyzvednutí soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a podklady lze vyzvednout nebo vyžádat.....

[uvést místo, datum, způsob, kontakty]

## 6 POŽADOVANÉ ZÁVAZNÉ ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU, JEJICH OBSAH, ZÁVAZNÁ GRAFICKÁ ČI JINÁ ÚPRAVA

### 6.1 Grafická a textová část

**Doporučený rozsah a obsah soutěžního návrhu v závislosti na velikosti obce / města, respektive na počtu obyvatel**

#### **do 2.000 obyvatel (PPO):**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny;  
text (maximálně 5 normostran)

A4 / A3 – grafické přílohy, doplňující text – nepovinná / připuštěná grafická příloha (volná);

#### **2.001 až 10.000 obyvatel (PPO):**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny;  
text (maximálně 10 normostran)

1 A1 – povinná grafická příloha;

1 A1 – nepovinná / připuštěná grafická příloha (volná);

#### **10.001 až 30.000 obyvatel (PPO):**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny a včetně základní koncepce veřejné infrastruktury;

text (maximálně 15 normostran)

2 A1 – povinná grafická příloha;

1 A1 – nepovinná / připuštěná grafická příloha (volná);

#### **nad 30.001 obyvatel (PPO):**

- návrh základní strategie a koncepce rozvoje obce, včetně koncepce uspořádání krajiny a včetně základní koncepce veřejné infrastruktury + širší vztahy v území;

text (maximálně 20 normostran)

3 A1 – povinná grafická příloha;

3 A1 – nepovinná / připuštěná grafická příloha (volná);

### 6.2 Obálka nadepsaná „Autor“

6.2.1 Obálka bude obsahovat následující dokumenty:

a) Údaje účastníka/účastníků soutěže: informaci, kdo je účastníkem a kdo autorem/autory návrhu, jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, číslo bankovního spojení, popřípadě telefonní a faxová čísla, e-mailové adresy.

b) Čestné prohlášení účastníka/účastníků podle odstavce 4.2.

c) Kontaktní osobu a adresu pro komunikaci se sekretariátem soutěže

- d) Jména spolupracujících osob, pokud nejsou uvedeny mezi účastníky
  - e) Podepsané prohlášení v příloze... (v případě, že je účastníkem právnická osoba).
  - f) Čestné prohlášení, že účastník, pokud jeho návrh zvítězí, má k návrhu zajištěn dostatek oprávnění k tomu, aby mohl následně v jednacím řízení bez uveřejnění uzavřít smlouvu o dílo na dopracování návrhu do úrovně územně plánovací dokumentace.
- 6.2.2 Obálka bude zalepena, neporušena a zcela neprůhledná a bude označena způsobem uvedeným v odst. 7. 1. těchto soutěžních podmínek.

## **7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZÁVAZNÝCH NÁLEŽITOSTECH ÚPRAVY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU**

### **7.1 Závazné označení návrhu a jeho částí**

- 7.1.1 Všechny části soutěžního návrhu uvedené v článku 6 těchto soutěžních podmínek (*grafická, textová část/panely*, obálky „CD/DVD“ a „Autor“) budou v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3x3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu.
- 7.1.2 Všechny části soutěžního návrhu uvedené v článku 6 těchto soutěžních podmínek (*grafická, textová část/panely*, obálky „CD/DVD“ a „Autor“) budou v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3x3 cm, do kterého soutěžící umístí číslo dle seznamu příloh, který je součástí textové části.
- 7.1.3 Všechny části soutěžního návrhu uvedené v článku 6 těchto soutěžních podmínek (*grafická, textová část/panely*, obálky „CD/DVD“ a „Autor“) budou v dolní části uprostřed označeny textem „**Název soutěže**“.

### **7.2 Podmínky anonymity soutěžního návrhu**

- 7.2.1 Návrhy budou prezentovány anonymně. Proto žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat podpis, heslo, ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k porušení anonymity.
- 7.2.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

**Česká komora architektů  
Josefská 6  
118 00 Praha 1 - Malá Strana**

- 7.2.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník soutěže, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

### **7.3 Obal návrhu**

Všechny části návrhu (*grafická, textová část/panely*, obálka „CD/DVD“, obálka „Autor“) budou vloženy do tuhých desek v zalepeném a neporušeném obalu s nápisem „**Název soutěže**“.

## 8 ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

### 8.1 Přípustné způsoby předání soutěžních návrhů

- 8.1.1 Soutěžní návrhy lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době mezi ..... hod. až ..... hod. a v konečný den lhůty k odevzdání od ..... hod. do ..... hod. sekretáři soutěže (viz. 1.3)
- 8.1.2 V případě odeslání návrhu poštou je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu ve stanovené lhůtě.

## 9 KRITÉRIA HODNOCENÍ

### 9.1 Kritéria hodnocení

Kritéria, podle kterých budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují *dle pořadí významnosti/bez pořadí významnosti* následně:

- komplexní kvalita celkového řešení s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám řešeného území

### 9.2 Důvody pro vyloučení ze soutěže

- 9.2.1 Porota vyloučí z posuzování všechny návrhy, které
- nesplňují obsahové požadavky vypsání,
  - neodpovídají formálním požadavkům těchto Soutěžních podmínek,
  - nedošly v požadovaném termínu,
  - zřetelně ukazují na porušení anonymity.
- 9.2.2 Soutěžící berou na vědomí, že všechny soutěžní návrhy, které nesplní předepsané formální podmínky obsažené v těchto Soutěžních podmínkách je porota povinna dle § 10 odst. 6 Soutěžního řádu ČKA vyloučit z řádného posuzování. Takové návrhy mohou být posuzovány pouze mimo soutěž a nemohou být oceněny.
- 9.2.3 Porota vyloučí z posuzování ty části soutěžního návrhu, které nebyly soutěžními podmínkami požadovány.

## 10 POROTA A ODBORNÍ ZNALCI

### 10.1 Členové poroty

**Doporučené složení odborné poroty v závislosti na velikosti obce/města, respektive na počtu obyvatel**

**do 2.000 obyvatel (PPO):**

1 závislý + 2 nezávislí

**2.001 až 10.000 obyvatel (PPO):**

2 závislí + 3 nezávislí

**10.001 až 30.000 obyvatel (PPO):**

3 závislí + 4 nezávislí

**nad 30.001 obyvatel (PPO):**

4 závislí + 5 nezávislých

### 10.1.1 Řádní členové poroty

.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;

### 10.1.2 Náhradníci poroty

.....;  
.....;

## 10.2 Přizvání odborní znalci

.....,  
.....,  
.....;

Porota může v průběhu soutěže navrhnout přizvání (dalších) odborných znalců pouze s výslovným svolením vyhlášovatele.

## 11 CENY A ODMĚNY /NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

### 11.1 Ceny

1. cena se stanovuje ve výši 0.000.000,- Kč  
(slovy: ..... Korun českých),
  2. cena se stanovuje ve výši 0.000.000,- Kč  
(slovy: ..... Korun českých),
  3. cena se stanovuje ve výši 0.000.000,- Kč  
(slovy: ..... Korun českých),
- [případně další ceny]

### 11.2 Odměny

*Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje k možnému rozdělení celková částka na odměny ve výši 000.000,- Kč (slovy: ..... Korun českých).*

*/Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovují .....[počet] odměny v celkové výši 000.000,- Kč, přičemž se stanoví výše jednotlivých odměn takto:*

1. odměna se stanovuje ve výši 000.000,- Kč  
(slovy: ..... Korun českých),
2. odměna se stanovuje ve výši 000.000,- Kč  
(slovy: ..... Korun českých).

[případně další odměny]

### 11.3 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

[možnost poskytnutí náhrady výloh spojených s účastí v soutěži běžným účastníkům soutěže, zejména v případě, že je požadován model, lze řešit různě, jeden způsob je uveden dále]

Mezi ostatní účastníky soutěže, jejichž soutěžní návrh nebude rozhodnutím poroty v průběhu posuzování vyloučen pro nesplnění závazných ustanovení těchto Soutěžních

podmínek bude rozdělena částka .....,- Kč, (slovy: ..... korun českých), maximálně však bude jednomu soutěžnímu návrhu přiznána částka .....,- Kč (slovy: ..... korun českých).

#### **11.4 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn**

Za podmínek stanovených § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota rozhodnout o jiném rozdělení nebo neudělení cen, popřípadě o jiném rozdělení, popřípadě neudělení odměn v plné výši. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do Protokolu o průběhu soutěže.

#### **11.5 Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži**

- 11.5.1 Ceny a odměny udělené v soutěži fyzickým osobám a přesahující částku 10.000,-- Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude vyhlásovatelem podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.
- 11.5.1 Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

#### **11.6 Záloha na náhradu reprodukčních nákladů spojených s reprodukcí podkladů poskytovaných vyhlásovatelem soutěžícím za úplatu**

- 11.6.1 Výše zálohy na náhradu reprodukčních nákladů spojených s reprodukcí podkladů poskytovaných soutěžícím s těmito Soutěžními podmínkami se stanovuje částkou ve výši .....,- Kč (slovy: ..... Korun českých).
- 11.6.2 V případě odevzdání soutěžního návrhu a jeho řádné účasti v soutěži se tato záloha na náhradu reprodukčních nákladů soutěžícím v celém rozsahu vrací, a to současně s výplatou ceny, popřípadě odměny anebo současně s navrácením soutěžních návrhů neoceněných a neodměněných.

## **12 ZÁKLADNÍ TERMÍNY SOUTĚŽE**

**12.1 Datum ustavující schůze poroty** ..... [den, měsíc, rok]

**12.2 Datum vyhlášení soutěže** ..... [den, měsíc, rok]

### **12.3 Dotazy**

[Upřesnit způsob podávání: písemně, ústně, na schůzce s porotou..... .]

Lhůta k podání dotazů soutěžícími ..... [den, měsíc, rok]

Zasedání poroty k zodpovězení dotazů ..... [den, měsíc, rok]

Lhůta k zodpovězení dotazů ..... [den, měsíc, rok]

*/Lhůta k zodpovězení dotazů se stanovuje na deset dnů od data určeného k podání dotazů/k zasedání poroty k zodpovězení dotazů.*

### **12.4 Datum odevzdání soutěžních návrhů soutěžícími**

Datum odevzdání soutěžních návrhů osobně, kurýrem nebo poštou se stanovuje na ..... [hodinu, den, měsíc, rok]



## **12.5 Datum konání hodnotícího zasedání poroty**

*Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na dny ..... [dny, měsíc, rok]. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.*

## **12.6 Lhůta k oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu**

Vyhlašovatel oznámí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu všem účastníkům soutěže rozesláním protokolu o průběhu soutěže do vlastních rukou, a to ve lhůtě sedmi dnů od rozhodnutí poroty.

## **12.7 Datum uveřejnění výsledků hodnocení návrhů a lhůta ke zpřístupnění soutěžních návrhů soutěžícím k nahlédnutí [vhodné uspořádat na závěr hodnotícího zasedání za účasti poroty, soutěžících, médií, popřípadě veřejnosti]**

Datum uveřejnění výsledků hodnocení návrhů se předběžně stanovuje na ..... ; přesné datum bude stanoveno v průběhu soutěže.

Lhůta ke zpřístupnění soutěžních návrhů soutěžícím k nahlédnutí počíná běžet uveřejněním výsledků hodnocení návrhů a končí patnáctým dnem od posledního doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

## **12.8 Lhůta k proplacení cen a odměn /a náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži/k vrácení záloh na reprodukční náklady**

Ceny, odměny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

## **12.9 Lhůta k veřejnému vystavení soutěžních návrhů**

Datum zahájení veřejné výstavy soutěžních návrhů se stanovuje nejpozději na dobu do tří měsíců od uveřejnění výsledků hodnocení návrhů soutěže.

# **13 ŘEŠENÍ ROZPORŮ**

## **13.1 Námitky**

13.1.1 Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat vyhlašovatelí soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.

13.1.2 Námitky podává účastník soutěže (dále jen stěžovatel) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či vyhlašovatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

13.1.3 Vyhlašovatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li vyhlašovatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud vyhlašovatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu nebo návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů vyhlašovatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

## **13.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů vyhlašovatele**

13.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i vyhlašovatelí do 10 dnů od doručení rozhodnutí vyhlašovatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud vyhlašovatel o námitkách nerozhodl.

13.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů vyhlašovatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 113 a násl. zákona č. 137/2006 Sb.

## **14 KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK**

### **14.1 Souhlas vyhlašovatele, sekretáře, přezkušovatele, porotců a odborných znalců s podmínkami soutěže**

Svou účastí v soutěži potvrzují vyhlašovatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a odborní znalci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto Soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

### **14.2 Souhlas soutěžících s podmínkami soutěže**

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty, učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

## **15 KLAUZULE O AUTORSKÝCH PRÁVECH A ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ**

### **15.1 Autorská práva soutěžících**

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

### **15.2 Svolení k užití autorského díla pro účely této soutěže**

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem vyhlašovatele soutěže. Autoři těchto návrhů udělují vyhlašovatelovi souhlas užití jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití autorského díla pro jiné účely, než byly uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je však vázáno na výslovné svolení autorů. Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

### **15.3 Souhlas soutěžících s vystavením soutěžních návrhů**

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejich výsledků.

### **15.4 Závazek vyhlašovatele uspořádat výstavu soutěžních návrhů**

Vyhlašovatel se zavazuje uspořádat do tří měsíců po vyhlášení výsledků soutěže veřejnou výstavu všech soutěžních návrhů v rozsahu stanoveném v těchto Soutěžních podmínkách.

### **15.5 Protokol o průběhu soutěže**

15.5.1 Ze všech zasedání poroty bude pořizovat sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrzuje osoba zapisující.

15.5.2 Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména zápisy z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení návrhů ze soutěže, seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů, posouzení všech soutěžních návrhů, rozhodnutí o výběru nejvhodnějších návrhů a stanovení jejich pořadí, rozhodnutí o rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty. Protokol stvrdí na závěr svým podpisem všichni řádní členové poroty a předají jej vyhlašovatelovi.

15.5.3 Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tyto členové výslovně požádají.

15.5.4 Kopii Protokolu o průběhu soutěže spolu s rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího návrhu rozešle vyhlašovatel všem účastníkům soutěže (do vlastních rukou), a zároveň na vědomí České komoře architektů.

## 16 USTANOVENÍ O PRÁVNÍCH PŘEDPÍSECH SOUTĚŽE A SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

### 16.1 Právní předpisy, podle nichž se soutěž koná

Urbanistická soutěž byla vyhlášena v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 847 až 849 zákona č. 40/1964, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů.

### 16.2 Odsouhlasení Soutěžních podmínek členy poroty a Českou komorou architektů

Před vyhlášením soutěže byly Soutěžní podmínky odsouhlaseny všemi členy poroty na její ustavující schůzi a následně Českou komorou architektů. Písemné doklady jsou přiloženy/jsou k nahlédnutí u vyhlášovatele/u sekretáře poroty.

## 17 SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

Tyto Soutěžní podmínky byly projednány a odsouhlaseny porotou na ustavující schůzi poroty, konané ..... [dne, měsíce, roku]

Tyto Soutěžní podmínky byly schváleny v konečném znění vyhlášovatelem ..... [dne, měsíce, roku]

Tyto Soutěžní podmínky byly shledány regulérními a schváleny Českou komorou architektů dopisem ze ..... [dne, měsíce, roku] pod č. j. ....

## PŘÍLOHA ...

Prohlášení o právním vztahu účastníka (PO) a autora / prohlášení o autorství

Účastník prohlašuje, že autorem soutěžního návrhu ve smyslu §5 zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) je

.....

Právní povaha vztahu mezi účastníkem a autorem je (prosím, zaškrtněte)

a/ statutární orgán ve smyslu §85, §101§, §133 a §191 zákona č.513/1991 Sb. (obchodní zákoník)

b/ zaměstnanecký poměr ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)

c/ jiný smluvně založený vztah (prosím, specifikujte)

.....

.....  
PODPIS

## **6. OBSAH METODICÉHO POKYNU - PŘÍLOHY**

**Příloha č.3: Vzorová výzva k jednání v Jednacím řízení bez uveřejnění**

## Příloha č. 3 Vzorová výzva k jednání v JŘBU

### označení zadavatele

Č. j.: 00000000000

Vročení a lokace: ..... dne 00. 00. 0000

<adresát>

### Výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění

Zadavatel: .....

se sídlem: .....

IČ: 000000000

Název VZ: „.....“  
(úpd/úpp)“

V návaznosti na předchozí soutěž o návrh s pracovním názvem „Urbanistická soutěž na územní plán .....,“ kde porota hodnotila Váš návrh jako nejvhodnější, vás zadavatel vyzývá ve smyslu § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

### Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování územního plánu pro výše uvedenou veřejnou zakázku v rozsahu požadavků zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č.137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů.

- aktualizace podkladů / průzkumy a analýzy dle specifikace
- zhotovení podkladu pro návrh zadání ÚP
- zhotovení konceptu ÚP (bude-li rozhodnuto o zhotovení)
- zhotovení návrhu ÚP
- příprava podkladů k řízení o ÚP a součinnost při vydání opatření obecné povahy
- zhotovení čistopisu ÚP

### Informace o zadavateli

název zadavatele:

.....  
sídlo:

.....  
IČ: 000000000

Ve věcných rozhodnutích v průběhu zadávání veřejné zakázky zastupuje zadavatele:

.....  
Ve věcech smluvních (podpis smlouvy o dílo) zastupuje zadavatele:

.....  
Osoby pověřené jednáním a organizací zadávacího řízení:  
.....

### **Zadávací dokumentace**

Obsahem zadávací dokumentace je tato výzva k jednání a obchodní podmínky formulované zadavatelem v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této výzvy.

### **Předání nabídky a jednání o nabídce**

Jednání bude probíhat na základě uchazečem podané nabídky. Nabídku žádá zadavatel doručit do 00. 00. 0000 do 00:00 hodin. Místem předání nabídky je sídlo zadavatele. Nabídku zadavatel žádá předat v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči. Za účelem předání nabídky kontaktujte osobu: ....., pověřenou organizací tohoto zadávacího řízení.

tel.: 00000000000000, mobil: 000000000000

e-mail: xxx.xxx@@XXXXX.cz,

První jednání o nabídce se bude konat dne 00. 00. 0000 od 00:00 hodin v sídle zadavatele. Jednáním jazykem bude čeština.

Zadavatel předpokládá, že poslední jednání se uskuteční dne 00. 00. 0000

Nabídka uchazeče bude obsahovat dokumenty, kterými uchazeč prokáže svoji kvalifikaci (viz čl. 5 této výzvy), návrh nabídkové ceny (viz čl. 6 této výzvy) a písemné připomínky uchazeče k návrhu smlouvy o dílo (viz příloha k této výzvě).

### **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

- Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 *zákona* (viz odst. 1)
- Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 *zákona* (viz odst. 2)

Veškeré doklady prokazující kvalifikaci požaduje zadavatel předložit v originále či úředně ověřené kopii.

#### **1. Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení;*
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení;*
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (tj. § 49 obchodního zákoníku);

*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu*  
***předložením čestného prohlášení;***

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu*  
***předložením čestného prohlášení;***
- e) který není v likvidaci;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu*  
***předložením čestného prohlášení;***
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu*  
***předložením čestného prohlášení;***
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu*  
***předložením čestného prohlášení;***
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu*  
***předložením čestného prohlášení;***
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu*  
***předložením čestného prohlášení;***
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu*  
***předložením čestného prohlášení;***
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele;  
*uchazeč prokáže splnění tohoto základního kvalifikačního předpokladu*  
***předložením takového seznamu, případně čestným prohlášením, že takový seznam není možné sestavit;***

### **Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů tím, že v nabídce předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad k oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné profesní oprávnění či licenci;

### **Nabídková cena**

Nabídkovou cenu zpracuje uchazeč s tím, že uvede způsob výpočtu nabídkové ceny a cena bude členěna dle jednotlivých fází zpracování – viz předmět veřejné zakázky a bude uvedena i cena celková; ceny budou uvedeny bez DPH i s DPH.

### **Lhůty plnění**

Lhůty plnění uvede uchazeč dle jednotlivých fází zpracování – viz předmět veřejné zakázky s tím, že jednotlivé lhůty budou uvedeny v týdnech potřebných pro zhotovení jednotlivé fáze.

### **Zadávací lhůta**

Lhůta, po kterou je uchazeč svoji nabídkou vázán. Počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídky a končí dnem uzavření smlouvy o dílo.

.....

*<podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele>*



## **6. OBSAH METODICÉHO POKYNU - PŘÍLOHY**

**Příloha č.4: Minimální / bezpečná cena ÚP**

**ORIENTAČNÍ TABULKA MINIMÁLNÍCH CEN ÚZEMNÍCH PLÁNŮ**

| počet obyvatel | minimální orientační cena bez DPH v Kč *) |
|----------------|---|
| 200            | 245 000                                   |
| 300            | 293 000                                   |
| 400            | 318 000                                   |
| 500            | 342 000                                   |
| 1 000          | 425 000                                   |
| 1 200          | 482 000                                   |
| 1 400          | 533 000                                   |
| 1 600          | 582 000                                   |
| 1 800          | 648 000                                   |
| 2 000          | 672 000                                   |
| 2 200          | 712 000                                   |
| 2 500          | 770 000                                   |
| 3 000          | 861 000                                   |
| 3 500          | 944 000                                   |
| 4 000          | 1 022 000                                 |
| 4 500          | 1 098 000                                 |
| 5 000          | 1 174 000                                 |
| 6 000          | 1 294 000                                 |
| 7 000          | 1 421 000                                 |
| 8 000          | 1 523 000                                 |
| 9 000          | 1 631 000                                 |
| 10 000         | 1 721 000                                 |
| 15 000         | 2 123 000                                 |
| 20 000         | 2 494 000                                 |
| 25 000         | 2 983 000                                 |
| 30 000         | 3 472 000                                 |
| 35 000         | 3 974 000                                 |
| 50 000         | 5 477 000                                 |
| 60 000         | 6 394 000                                 |
| 70 000         | 7 373 000                                 |
| 80 000         | 8 344 000                                 |
| 100 000        | 10 282 000                                |

\*) *Minimální orientační cena byla stanovena na základě "Podkladu pro výpočet honoráře ČKA". Minimální orientační cena představuje 60% ceny spočítané dle tohoto postupu. Postup výpočtu ceny byl v tomto případě zjednodušen oproti postupu v "Podkladu pro výpočet honoráře ČKA", kde se počítá se zvyšujícími koeficienty. Zjednodušení se týká i počtu obyvatel, v tomto výpočtu se uvažují trvale hlášení obyvatelé.*

## **6. OBSAH METODICÉHO POKYNU - PŘÍLOHY**

**Příloha č.5:   Vzorová smlouva na zhotovení ÚP**

Č. smlouvy zhotovitele: .....

Č. smlouvy objednatele: .....

## SMLOUVA O DÍLO

na vyhotovení územního plánu pro obec, městys, město, statutární město....

.....

uzavřená podle § 536 a násl. Obchod. zák.

### ČI. I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: .....  
Se sídlem: .....  
Zastoupený: .....  
Bank. spoj: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....

Zhotovitel: .....  
Se sídlem: .....  
Zastoupený: .....  
Bank. spoj: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....

### ČI. II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje vypracovat pro objednatele – na základě podkladů a pokynů uvedených v čl. VII a za podmínek uvedených v čl. VIII., IX., X. a XI. této smlouvy.

**Územní plán**..... v souladu se zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), vyhl. č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v platném znění (dále jen „vyhláška“) a vyhlášky č.501/2006 Sb. o obecných technických požadavcích na využívání území.

2. Zakázka bude členěna na etapy zpracování:
  - a) **Doplňující průzkumy a rozbory a technická pomoc při zpracování návrhu zadání územního plánu v 1 vyhotovení** v souladu s § 47 zák.183/2006 Sb. V doplňujících průzkumech bude zpracován problémový výkres obsahující vymezení:  
limitů, návrhu zastavěného území, problémů k řešení a uvažovaných rozvojových ploch.

b) **Koncept územního plánu ve 3 vyhotoveních** v souladu s § 48 zák.183/2006 Sb. Koncept bude zpracován v souladu se schváleným zadáním.

c) **Návrh územního plánu ve 3 vyhotoveních** v souladu s § 49 zák.183/2006 Sb. a v souladu s pokyny pro zpracování návrhu, respektive v souladu se schváleným zadáním, pokud by nebyl zpracován koncept.

d1) **Úprava návrhu územního plánu podle výsledků společného jednání** a posouzení návrhu územního plánu krajským úřadem **ve 2 vyhotoveních**

d2) **Úprava územního plánu podle výsledku veřejného projednání** při řízení o vydání územního plánu **ve 4 vyhotoveních**

*Etapy d1) a d2) je možné spojit do jedné.*

3. Pokud schválené zadání územního plánu nebude požadovat zpracování etapy b) bude tato etapa vypuštěna.
4. Zakázka bude zpracována **v klasické – papírové a v digitální podobě**.
5. Zakázka bude zpracována **v souladu se standardním obsahem územního plánu**, který je přílohou této smlouvy a představuje její nedílnou součást.
6. Dále bude dokumentace jednotlivých etap předána zhotovitelem **v elektronické podobě** v takovém formátu, který umožní její zveřejnění na webových stránkách zadavatele. Digitální data budou předána ve formátech.....
7. Objednatel se zavazuje spolupracovat podle stanovených podmínek této smlouvy a dílo uvedené v čl. II. této smlouvy odebrat a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

### **ČI. III. ČAS PLNĚNÍ**

*Uvedené termíny jsou vhodné pro obce do velikosti 2000 obyvatel. U větších obcí doporučujeme termíny přiměřeně prodloužit.*

1. Zhotovitel se zavazuje dílo uvedené v čl. II této smlouvy dodat objednateli v těchto etapách a termínech:  
Etapa a) Doplnující průzkumy a rozborů a technická pomoc při zpracování zadání územního plánu  
**9 týdnů** od zahájení prací (od podpisu smlouvy a předání potřebných podkladů)  
Etapa b) Koncept územního plánu  
**13 týdnů** od předání schváleného zadání  
Etapa c) Návrh územního plánu  
**9 týdnů** od předání pokynů pro zpracování návrhu, respektive **13 týdnů** od předání schváleného zadání v případě, že se koncept nebude zpracovávat  
Etapa d1) Úprava návrhu územního plánu podle výsledků společného jednání  
**5 týdnů** od předání pokynů pro úpravu návrhu  
Etapa d2) Ukončení díla - úprava územního plánu podle výsledku veřejného projednání  
**5 týdnů** od předání pokynů pro úpravu návrhu
2. Etapa b) nebude zpracována, pokud ji zadání územního plánu nebude požadovat.

## ČI. IV. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění závazku zhotovitele je sídlo objednatele.

## ČI. V. CENA DÍLA

*Pokud se zpracovává etapa b) koncept, doporučuje se členit cenu podle etap následovně: a) 15%, b) 40%, c) 25%, d1) 10%, d2) 10%.*

*V případě požadavku na zpracování variant v konceptu je třeba cenu za koncept po dohodě objednatele a zhotovitele přiměřeně navýšit.*

1. Cena díla, uvedeného v čl. II této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran takto:  
Etapa a) Doplnující průzkumy a rozbory a technická pomoc při zpracování zadání územního plánu  
ve výši ..... ,-Kč + 20% DPH (.....,-Kč) = .....,-Kč  
Etapa b) Koncept územního plánu  
ve výši ..... ,-Kč + 20% DPH (.....,-Kč) = .....,-Kč  
Etapa c) Návrh územního plánu  
ve výši ..... ,-Kč + 20% DPH (.....,-Kč) = .....,-Kč  
Etapa d1) Úprava návrhu územního plánu podle výsledků společného jednání  
ve výši ..... ,-Kč + 20% DPH (.....,-Kč) = .....,-Kč  
Etapa d2) Ukončení díla - úprava územního plánu podle výsledku veřejného projednání  
ve výši ..... ,-Kč + 20% DPH (.....,-Kč) = .....,-Kč
2. Cena díla celkem.....,-Kč + 20% DPH (.....,-Kč) = .....,-Kč
3. Pokud nebude v zadání požadována etapa b) Koncept územního plánu, pak bude cena za etapu b) z celkové ceny díla odečtena a etapa c) Návrh územního plánu bude realizována za cenu odpovídající 80% ze součtu původních cen za etapu b) a c).
4. Cena je platná po celou dobu plnění zakázky. V ceně jsou obsaženy všechny práce a činnosti nutné ke splnění veřejné zakázky.

## ČI. VI. ZPŮSOB ÚHRADY CENY

1. Cena díla za každou její etapu, podle čl. II této smlouvy bude uhrazena zvlášť, a to po odevzdání každé etapy díla, včetně DPH, na základě řádného daňového dokladu doručeného zhotovitelem objednateli za předpokladu, že dílo bude bez jakýchkoliv vad a nedodělků a převzato objednatelem proti jeho podpisu bez připomínek.
2. Lhůta splatnosti daňových dokladů je do 20 dnů od jeho doručení objednateli.

*Lhůta 20 dnů je obvyklá, objednatel může dle svých potřeb dohodnout se zhotovitelem jinou lhůtu.*

## **ČI. VII. ZÁVAZKY OBJEDNATELE**

*Uvedené podklady vycházejí z obvyklé praxe, lze je doplnit dle potřeby objednatele.*

1. Ke dni uzavření této smlouvy byly předány objednatelem zhotoviteli tyto závazné podklady a pokyny:
  - Digitální katastrální mapa pro řešené území
  - Územně analytické podklady pro řešené území
  - Podněty k řešení územního plánu ze strany obce, pokud takové existují.
  - Dosud zpracovaná územně plánovací dokumentace a územní studie pro území obce a územní studie
  - Informace o dalších podkladech, které mají být do územního plánu zpracovány, pokud takové existují – např. dokumentace k technické vybavenosti apod.
2. Neprodleně po vzniku, případně schválení, těchto dokumentů:
  - Schválené zadání územního plánu
  - Pokyny pro zpracování návrhu ÚP (zpracuje pořizovatel po projednání konceptu, pokud byl zpracován -§49 stavebního zákona)
  - Podklady pro úpravu návrhu (které vyplynou ze společného jednání o návrhu územního plánu - §50 stavebního zákona)
  - Podklady pro úpravu návrhu (které vyplynou z veřejného projednání návrhu - §52 stavebního zákona)

## **ČI. VIII. AUTORSKÉ PRÁVO - PODMÍNKY PRO ZVEŘEJNĚNÍ, PUBLIKOVÁNÍ A PRACOVNÍ VYUŽITÍ DÍLA**

1. Dokončené dílo se stává úplným vlastnictvím objednatele, s nímž může disponovat v okamžiku, kdy jsou řádně uhrazeny veškeré s dílem spojené platby a zároveň je řádně ověřena pravost a původnost díla oprávněnou osobou zhotovitele.
2. Objednatel se stává vlastníkem smlouvou stanoveného počtu exemplářů zhotoveného díla, včetně reprodukovatelných kopií plánů, grafických a textových příloh, určených pro použití při rozhodování orgánů veřejné správy o rozvoji řešeného území a to se všemi jeho právy.
3. Jako podklad mohou být součástí díla využity jen s uvedením jména zhotovitele a jejich konkrétních řešitelů. Takové označení má právo, současně však jako povinnost uvést na všechny součásti díla zhotovitel.
4. Zhotovitel je oprávněn za předchozího souhlasu objednatele, svoje dílo při zachování zájmů objednatele zveřejnit a současně má právo při takovém uveřejnění uvést svoje jméno a jméno konkrétních řešitelů.

## **ČI. IX. SMLUVNÍ POKUTY**

*Uvedená výše smluvních pokut je v praxi obvyklá, objednatel může dle svých potřeb dohodnout se zhotovitelem jinou výši, vždy však musí být zachována stejná výše pokut na straně objednatele i zhotovitele.*

1. Při nedodržení lhůt uvedených v článku III. smlouvy se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny prací za odevzdávanou etapu za každý započatý den prodlení.
2. Při nedodržení lhůt uvedených v článku VI/2 smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

## **ČI. X. ZÁRUKA ZA JAKOST A ODPOVĚDNOST ZA VADY DÍLA**

1. Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá předmětu plnění definovanému v této smlouvě a v příslušných právních předpisech.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla, za odborné zpracování, za správnost a úplnost a za soulad navrženého řešení s podmínkami této smlouvy, pokyny a podklady předanými zhotoviteli objednatelem a obecně závaznými právními předpisy.
3. Záruční lhůta počíná běžet převzetím předmětu díla objednatelem a její délka je 2 roky.

*Lhůta 2 roky je v praxi obvyklá, objednatel může dle svých potřeb dohodnout se zhotovitelem i jinou lhůtu.*

4. Objednatel je povinen vady díla písemně reklamovat u zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu po té, co se o nich dozvěděl.
5. Právo na odstranění vady předmětu díla objednatel u zhotovitele uplatní písemnou formou. Zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do patnácti pracovních dní od doručení reklamace, projedná s objednatelem reklamovanou vadu a způsob jejího odstranění. Dohoda o odstranění vady bude uzavřena písemným protokolem.
6. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím chybných podkladů a pokynů předaných objednatelem, nebo třetími oprávněnými osobami, nebo pokud vady byly způsobeny narušením původní koncepce následnými změnami provedenými třetími osobami.

## **ČI. XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž první stejnopis si ponechá zhotovitel, druhý stejnopis pak objednatel.
2. V případě, že v průběhu prací na předmětu díla bude objednatel požadovat zásadní změny řešení nebo práce navíc, jenž svým rozsahem přesáhnou drobné opravy nebo úpravy předmětu díla, objednatel se zavazuje dohodnout novou výši ceny, případně nový termín plnění, přičemž se dohoda bude řídit v podstatných



věcech podle zásad této smlouvy. To se týká i požadavků na úpravu návrhu po projednání, pokud nepůjde o odstranění vad vzniklých vinou zhotovitele.

3. V ceně zakázky není obsaženo řešení variant v etapě konceptu a přepracování plánu dle §53 odst. (3) a dle §54 odst. (3) a odst.(4).
4. Změny a doplňky musí být učiněny písemnou formou.
5. V ostatním, zde neuvedeném, platí pro tento smluvní vztah ustanovení obchodního zákoníku.
6. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že písemné vyhotovení této smlouvy odpovídá jejich pravé, skutečné a svobodné vůli a navzájem si potvrzují, že se na obsahu celé smlouvy dohodly jasně, určitě a srozumitelně.

datum .....

.....

podpis a razítko za objednatele

.....

podpis a razítko za zhotovitele

## **6. OBSAH METODICÉHO POKYNU - PŘÍLOHY**

**Příloha č.6:   Obsah dokumentace ÚP**

**(viz Standardy profesních výkonů a souvisejících činností  
Část 1. Urbanismus, územní plánování a obory související)**

| 1.1.1.1. OBSAH DOKUMENTACE ZÁSAD ÚZEMNÍHO ROZVOJE  | KOMENTÁŘ  |
|--|---|
| <p><b>I. Návrh</b></p> <p><b>TEXTOVÁ ČÁST</b></p> <p><b>A. PRIORITY ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ KRAJE PRO ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE ÚZEMÍ</b></p> <p><b>B. ROZVOJOVÉ OBLASTI A ROZVOJOVÉ OSY</b><br/> B.I Rozvojové oblasti a osy republikového významu<sup>1</sup> (upřesnění)<br/> B.II Rozvojové oblasti a osy nadmístního významu (vymezení)</p> <p><b>C. SPECIFICKÉ OBLASTI</b><br/> C.I Specifické oblasti republikového významu<sup>1</sup> (zpřesnění)<br/> C.II Specifické oblasti nadmístního významu (vymezení)</p> <p><b>D. PLOCHY A KORIDORY VEŘEJNÉ INFRASTRUKTURY A VÝZNAMNÉ ROZVOJOVÉ PLOCHY VČ. ÚZEMNÍCH REZERV, ÚSES<sup>2</sup></b></p> <p><b>D.I Dopravní infrastruktura</b></p> <p>1. Silniční doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plochy a koridory republikového významu<sup>1</sup></li> <li>• Plochy a koridory nadmístního významu</li> <li>• Územní rezervy</li> </ul> <p>2. Železniční doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plochy a koridory republikového významu<sup>1</sup></li> <li>• Plochy a koridory nadmístního významu</li> <li>• Územní rezervy</li> </ul> <p>3. Letecká doprava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plochy a koridory republikového významu<sup>1</sup></li> <li>• Plochy a koridory nadmístního významu</li> <li>• Územní rezervy</li> </ul> <p>4. Ostatní druhy dopravy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plochy a koridory republikového významu<sup>1</sup></li> <li>• Plochy a koridory nadmístního významu</li> <li>• Územní rezervy</li> </ul> | <p><b>KOMENTÁŘ</b></p> <p>Analyza relevantních podkladových materiálů (zejména platná PÚR ČR, platné ZÚR, Zpráva o uplatňování ZÚR, ÚAP kraje)<br/> Návrh priorit ÚP kraje</p> <p>Vyhodnocení ekonomických, socio-demografických a environmentálních charakteristik území kraje (dle obcí)<br/> Upřesnění vymezení rozvojových oblastí a os dle PÚR ČR dle správních obvodů obcí<br/> Vymezení nadmístních rozvojových oblastí a os dle správních obvodů obcí<br/> Pro jednotlivé rozvojové oblasti a osy stanovit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• požadavky na využití území</li> <li>• kritéria a podmínky pro rozhodování o změnách v území</li> <li>• úkoly pro územní plánování</li> </ul> <p>Vyhodnocení ekonomických, socio-demografických a environmentálních charakteristik území kraje (dle obcí)<br/> Upřesnění vymezení specifických dle PÚR ČR dle správních obvodů obcí<br/> Vymezení nadmístních specifických oblastí dle správních obvodů obcí<br/> Pro jednotlivé specifické oblasti stanovit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• požadavky na využití území</li> <li>• kritéria a podmínky pro rozhodování o změnách v území</li> <li>• úkoly pro územní plánování</li> </ul> <p>Pro každou plochu nebo koridor vymezené v této kapitole specifikovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• požadavek hlavní (převažující) na využití území koridoru / plochy</li> <li>• popis vedení koridoru / vymezení ploch</li> <li>• stanovení šířkových parametrů koridoru s ohledem na vlastnosti, hodnoty a limity území</li> <li>• kritéria pro rozhodování o výběru varianty (v případě variantního vymezení koridoru / plochy)<sup>3</sup></li> <li>• kritéria a podmínky pro rozhodování o možných projektových variantách ve vymezené ploše nebo v ploše vymezeného koridoru (v případě invaričního řešení)</li> <li>• kritéria a podmínky pro prověření budoucího využití koridoru / plochy (v případě územních rezerv)</li> <li>• úkoly pro územní plánování</li> </ul> |

<sup>1</sup> Oblast / osa / plocha / koridor republikového významu – dle schválené PÚR ČR

<sup>2</sup> Vnitřní členění této kapitoly není legislativně upraveno

<sup>3</sup> Pouze k projednání ZÚR dle §37 stavebního zákona

## D.II Energetická infrastruktura a spoje

### 1. Elektroenergetika

- Plochy a koridory republikového významu<sup>1</sup>
- Plochy a koridory nadmístního významu
- Územní rezervy

### 2. Plynoenergetika

- Plochy a koridory republikového významu<sup>1</sup>
- Plochy a koridory nadmístního významu
- Územní rezervy

### 3. Ostatní energetická infrastruktura<sup>1</sup>

- Plochy a koridory republikového významu<sup>1</sup>
- Plochy a koridory nadmístního významu
- Územní rezervy

### 5. Spoje

- Plochy a koridory republikového významu<sup>1</sup>
- Plochy a koridory nadmístního významu
- Územní rezervy

## D.III Vodní hospodářství

### 1. Zásobování vodou<sup>2</sup>

### 2. Kanalizace a čištění odpadních vod<sup>2</sup>

### 3. Protipovodňová ochrana

- Plochy a koridory republikového významu
- Plochy a koridory nadmístního významu
- Územní rezervy

## D.IV Významné rozvojové plochy

- Plochy republikového významu
- Plochy nadmístního významu
- Územní rezervy

Pro každou plochu nebo koridor vymezené v této kapitole specifikovat:

- požadavek hlavní (převažující) na využití území koridoru / plochy
- vedení koridoru / vymezení ploch
- stanovení šířkových parametrů koridoru s ohledem na vlastnosti, hodnoty a limity území
- kritéria pro rozhodování o výběru varianty (v případě variantního vymezení koridoru / plochy)<sup>3</sup>
- kritéria a podmínky pro rozhodování o možných projektových variantách ve vymezené ploše nebo v ploše vymezeného koridoru (v případě invariantního řešení)
- kritéria a podmínky pro prověření budoucího využití koridoru / plochy (v případě územních rezerv)
- úkoly pro územní plánování

Pro každou plochu nebo koridor vymezené v této kapitole specifikovat:

- požadavek hlavní (převažující) na využití území koridoru / plochy
- vedení koridoru / vymezení ploch
- stanovení šířkových parametrů koridoru s ohledem na vlastnosti, hodnoty a limity území
- kritéria pro rozhodování o výběru varianty (v případě variantního vymezení koridoru / plochy)<sup>3</sup>
- kritéria a podmínky pro rozhodování o možných projektových variantách ve vymezené ploše nebo v ploše vymezeného koridoru (v případě invariantního řešení)
- kritéria a podmínky pro prověření budoucího využití koridoru / plochy (v případě územních rezerv)
- úkoly pro územní plánování

Pro každou plochu nebo koridor vymezené v této kapitole specifikovat:

- požadavek hlavní (převažující) na využití území koridoru / plochy
- vedení koridoru / vymezení ploch
- stanovení šířkových parametrů koridoru s ohledem na vlastnosti, hodnoty a limity území
- kritéria pro rozhodování o výběru varianty (v případě variantního vymezení koridoru / plochy)<sup>3</sup>
- kritéria a podmínky pro rozhodování o možných projektových variantách ve vymezené ploše nebo v ploše vymezeného koridoru (v případě řešení)
- kritéria a podmínky pro prověření budoucího využití koridoru / plochy (v případě územních rezerv)
- úkoly pro územní plánování

<sup>1</sup> Produktovody, příp. teplárenství

<sup>2</sup> Vymezení ploch a koridorů republikového nebo nadmístního významu vč. územních rezerv je teoreticky možné, vzhledem k problematické lokalizaci v měřítku ZÚR lze doporučit promítnutí těchto záměrů do ZÚR formou „dalších požadavků“ na koordinaci územně plánovací činnosti a na řešení v ÚPD obcí (kap. H.II).

<sup>3</sup> Pouze k projednání ZÚR dle §37 stavebního zákona

|  |   |
|--|---|
| <p><b>D.V Územní systém ekologické stability</b><br/> 1. Nadregionální ÚSES<br/> 2. Regionální ÚSES</p> <p><b>E. UPŘESNĚNÍ ÚZEMNÍCH PODMÍNEK KONCEPCE OCHRANY A ROZVOJE PŘÍRODNÍCH, KULTURNÍCH A CIVILIZAČNÍCH HODNOT ÚZEMÍ<sup>2</sup></b></p> <p><b>E.I Územní podmínky koncepce ochrany a rozvoje přírodních hodnot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymezení hlavních přírodních hodnot kraje</li> <li>• Zásady pro upřesnění územních podmínek ochrany a rozvoje</li> </ul> <p><b>E.II Územní podmínky koncepce ochrany a rozvoje kulturních hodnot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymezení hlavních kulturních hodnot kraje</li> <li>• Zásady pro upřesnění územních podmínek ochrany a rozvoje</li> </ul> <p><b>E.III Územní podmínky ochrany a rozvoje civilizačních hodnot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymezení hlavních civilizačních hodnot kraje</li> <li>• Zásady pro upřesnění územních podmínek ochrany a rozvoje</li> </ul> <p><b>F. VYMEZENÍ CÍLOVÝCH CHARAKTERISTIK KRAJINY</b></p> <p><b>G. VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÉ STAVBY A VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÁ OPATŘENÍ</b></p> <p><b>G.I Veřejně prospěšné stavby</b><br/> <b>G.II Veřejně prospěšná opatření</b><br/> <b>G.III Stavby a opatření k zajištění obrany a bezpečnosti státu</b><br/> <b>G.IV Asanační území nadmístního významu</b></p> <p><b>H. POŽADAVKY NADMÍSTNÍHO VÝZNAMU NA KOORDINACI ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI OBCÍ A NA ŘEŠENÍ V ÚPD OBCÍ<sup>2</sup></b></p> <p><b>H.I Upřesnění vymezení ploch a koridorů nadmístního významu</b><br/> <b>H.II Další požadavky na řešení v ÚPD obcí</b></p> | <p>Vyhodnocení aktuálních oborových podkladů (Krajský generel ÚSES)<br/> Vymezení segmentů ÚSES dle platné metodiky s ohledem na ostatní funkce a vlastnosti území, resp. plánované požadavky na jeho využití (minimalizace střetů) včetně zajištění návaznosti na okolní přílehlá území)<br/> Základní kvantitativní a kvalitativní charakteristiky segmentů ÚSES</p> <p>Identifikace hlavních přírodních, kulturně historických a civilizačních hodnot kraje (zejména dle ÚAP kraje) a formulace zásad pro upřesnění územních podmínek koncepce jejich ochrany</p> <p>Vymezení a popis oblastí se shodným krajinným typem. Formulace cílových charakteristik krajiny.</p> <p>Tabelární přehled veřejně prospěšných staveb, veřejně prospěšných opatření, staveb a opatření k zajišťování obrany a bezpečnosti státu a vymezených asanačních území nadmístního významu včetně dotčených obcí a katastrů (v členění dle správních obvodů ORP)</p> <p>Tabelární přehled požadavků na koordinaci územně plánovací činnosti obcí (= úkoly pro řešení v ÚPD dotčených obcí) při upřesňování vymezení ploch a koridorů republikového a nadmístního významu (vč. ÚSES a územních rezerv)<br/> Specifikace dalších požadavků na řešení a vzájemnou koordinaci při vymezování ploch a koridorů v ÚPD dotčených obcí. Především záměry, které</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mají nadmístní charakter</li> <li>• k přesnému vymezení koridoru je nezbytná koordinace řešení v ÚPD</li> </ul> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>I. VYMEZENÍ A KORIDORY K PROVĚŘENÍ ÚZEMNÍ STUDIÍ</b></p> <p><b>J. VYMEZENÍ A KORIDORY K ŘEŠENÍ REGULAČNÍM PLÁNEM POŘÍZENÝM ORGÁNY KRAJE</b></p> <p><b>K. VYMEZENÍ A KORIDORY K ŘEŠENÍ REGULAČNÍM PLÁNEM POŘÍZENÝM NA ŽÁDOST</b></p> <p><b>L. ZADÁNÍ REGULAČNÍCH PLÁNŮ</b></p> <p><b>M. STANOVENÍ POŘADÍ ZMĚN V ÚZEMÍ</b></p> <p><b>N. POČET LISTŮ ZÚR A POČET VÝKRESŮ GRAFICKÉ ČÁSTI</b></p> <p><b>GRAFICKÁ ČÁST</b></p> <p>I.1 Uspořádání území kraje (1 : 100 000)</p> <p>I.2 Plochy a koridory nadmístního významu vč. územních rezerv, ÚSES (1 : 100 000)</p> <p>I.3 Oblasti se shodným krajinným typem (1 : 100 000)</p> <p>I.4 veřejně prospěšné stavby a veřejně prospěšná opatření a asanací (1 : 100 000)</p> <p>I.2a Nad rámec požadavků přílohy č. 4 vyhlášky č. 500/2006 Sb. lze zpracovat výkresy<br/>Výkres oblastí, ploch a koridorů nadmístního významu k prověření územní studií nebo regulačním plánem (1 : 100 000) (Pokud tyto jevy nelze zobrazit ve výkrese 1.2.)</p> <p>I.3a Území zvýšené ochrany pohledového obrazu významných krajinných horizontů a krajinných nebo kulturně historických dominant (1 : 100 000) (nad rámec požadavků vyhlášky č. 500/2006 Sb.)</p> | <p>nejméně dvou obcí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• měřítko ZÚR neumožňuje dostatečně přesné vymezení ploch a koridorů pro umístění a realizaci stavby</li> </ul> <p>Identifikace a vymezení ploch a koridorů + identifikace dotčených obcí a katastrů (v členění dle správních obvodů ORP)<br/>Obsahová specifikace ÚzS (název)<br/>Stanovení lhůt pro pořízení ÚzS a vklad do evidence územně plánovací činnosti<br/>Stanovení podmínek pro využívání území do doby vložení dat o ÚzS do evidence územně plánovací činnosti</p> <p>Identifikace a vymezení ploch a koridorů pro pořízení regulačního plánu z podnětu + identifikace dotčených obcí a katastrů (v členění dle správních obvodů ORP)<br/>Stanovení lhůt pro pořízení a předložení zastupitelstvu kraje</p> <p>Identifikace a vymezení ploch a koridorů pro pořízení regulačního plánu na žádost+ identifikace dotčených obcí a katastrů (v členění dle správních obvodů ORP)</p> <p>Formulace návrhu zadání regulačního plánu (v rozsahu dle přílohy č. 9 vyhl. č. 500/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů) pro plochu nebo koridor vymezený dle písm. j) a k)</p> |
|--|--|

## II. Odůvodnění

### TEXTOVÁ ČÁST

#### A. VYHODNOCENÍ KOORDINACE VYUŽÍVÁNÍ ÚZEMÍ Z HLEDISKA ŠIRŠÍCH VZTAHŮ

##### A.I. Vyhodnocení souladu s PÚR ČR

##### A.II. Koordinace využívání území se sousedními kraji ČR

##### A.III. Koordinace využívání území se sousedními státy

#### B. VYHODNOCENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK PŘÍSLUŠNÝCH ORGÁNŮ SOUSEDNÍCH STÁTŮ A VÝSLEDKŮ KONZULTACÍ S NIMI

#### C. VYHODNOCENÍ POŽADAVKŮ NA ZPRACOVÁNÍM NÁVRHU AKTUALIZACE ZÚR / NÁVRHU NOVÝCH ZÚR

#### D. KOMPLEXNÍ ZDŮVODNĚNÍ NAVRHOVANÉHO ŘEŠENÍ

##### D.I. Priority územního plánování kraje pro zajištění udržitelného rozvoje území

##### D.II Rozvojové oblasti a rozvojové osy

##### D.III Specifické oblasti

##### D.IV Plochy a koridory veřejné infrastruktury vč. územních rezerv, ÚSES

##### D.V Upřesnění územních podmínek koncepce ochrany a rozvoje přírodních, kulturních a civilizačních hodnot území

Vyhodnocení jednotlivých částí PÚR z hlediska jejich průmětu a způsobu řešení v ZÚR

Vyhodnocení širších vztahů ve vazbě na platné ZÚR sousedních krajů, resp. relevantní dokumenty přilehlých oblastí sousedních států

Zajišťuje pořizovatel

Zajišťuje pořizovatel

Odůvodnit především ve vztahu

- k PÚR ČR
- k rozboru udržitelného rozvoje území a problémů k řešení v ÚPD zjištěným v rámci ÚAP kraje
- k ostatním oborovým koncepcím kraje

Popis metodiky vymezení  
Základní environmetální a sociodemografické charakteristiky  
Odůvodnění jednotlivých požadavků na využití území, příp. úkolů územního plánování zejména ve vztahu k řešení problémů v rámci jednotlivých pilířů UR

Popis metodiky vymezení  
Základní environmetální a sociodemografické charakteristiky  
Odůvodnění jednotlivých požadavků na využití území, příp. úkolů územního plánování zejména ve vztahu k řešení problémů v rámci jednotlivých pilířů UR

Plochy a koridory dopravní a technické infrastruktury, rozvojové plochy a jejich varianty (včetně územních rezerv):

- účel (cíle) záměru,
- přínosy pro daný funkční systém z hlediska koncepce jeho rozvoje, vazba na priority ÚP kraje a požadavky na využití území v rámci rozvojových oblastí a os resp. specifických oblastí
- odůvodnění stanovených šířkových parametrů koridoru
- vyhodnocení variant koridorů dle stanovených kritérií
- odůvodnění kritérií a podmínek pro rozhodování o možných variantách v ploše koridoru
- zdůvodnění kritérií a podmínek resp. pro prověření budoucího využití koridoru / plochy (v případě územních rezerv)

ÚSES

- popis metodiky vymezení
- přehled a zdůvodnění hlavních rozdílů ve vymezení ÚSES proti předchozí platné úpravě

Odůvodnění výběru hlavních přírodních, kulturních a civilizačních hodnot území kraje zejména ve vazbě na ÚAP kraje

- Odůvodnění jednotlivých zásad a

|  |  |
|--|--|
| <p><b>D.VI Vymezení cílových charakteristik krajiny</b></p> <p><b>D.VII Veřejně prospěšné stavby a veřejně prospěšná opatření</b></p> <p><b>D.VIII Požadavky nadmístního významu na koordinaci územně plánovací činnosti obcí a na řešení v ÚPD obcí</b></p> <p><b>D.IX Plochy a koridory k prověření územní studií</b></p> <p><b>D.X Plochy a koridory k řešení regulačním plánem pořízeným orgány kraje nebo pořízeným na žádost</b></p> <p><b>D.XI Zadání regulačních plánů</b></p> <p><b>D.XII Stanovení pořadí změn v území</b></p> <p><b>E. INFORMACE O VÝSLEDČÍCH VYHODNOCENÍ VLIVŮ NA UDRŽITELNÝ ROZVOJ ÚZEMÍ A VYHODNOCENÍ STANOVISKA K VYHODNOCENÍ VLIVŮ NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ</b></p> <p><b>F. KVALIFIKOVANÝ ODHAD ZÁBORŮ PŮDNÍHO FONDU</b></p> <p><b>D.I Zemědělský půdní fond</b></p> <p><b>D.II Pozemky určené k plnění funkcí lesa</b></p> | <p>úkolů pro upřesnění územních podmínek koncepce ochrany a rozvoje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• přírodních hodnot</li> <li>• kulturních hodnot</li> <li>• civilizačních hodnot</li> </ul> <p>Popis metodiky vymezení typů krajiny a jejich cílových charakteristik</p> <p>Souhrnná bilance navrhovaných VPS a VPO a jejich odůvodnění ve vztahu k §2 stavebního zákona<br/>Popis (vysvětlení) obsahové struktury přehledu úkolů pro řešení v ÚPD dotčených obcí) při upřesňování vymezení ploch a koridorů republikového a nadmístního významu (vč. ÚSES a územních rezerv)<br/>Popis a odůvodnění jednotlivých požadavků na řešení a vzájemnou koordinaci při vymezení ploch a koridorů v ÚPD dotčených obcí</p> <p>Popis a odůvodnění problematiky jednotlivých ploch a koridorů navržených k prověření územní studií<br/>Odůvodnění stanovených lhůt pro pořízení územní studie, její schválení pořizovatelem a vložení dat o územní studii do evidence územně plánovací činnosti<br/>Odůvodnění stanovených podmínek pro využívání území do doby vložení dat o ÚzS do evidence územně plánovací činnosti.</p> <p>Popis a odůvodnění problematiky jednotlivých ploch a koridorů navržených pořízení a vydání regulačního plánu orgány kraje<br/>Odůvodnění lhůty pro pořízení regulačního plánu a jeho předložení zastupitelstvu kraje<br/>Popis a odůvodnění problematiky jednotlivých ploch a koridorů navržených pořízení a vydání regulačního plánu na žádost</p> <p>Odůvodnění navrženého zadání regulačních plánů ve vztahu k příloze č. 9 vyhlášky 500/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Odborné odůvodnění navrhované etapizace</p> <p>Zajišťuje pořizovatel</p> <p>Stanovení orientačních šířkových parametrů liniových záměrů pro odhad záborů ZPF , Popis metodiky</p> <p>Stanovení orientačních šířkových parametrů liniových záměrů pro odhad záborů PUPFL, Popis metodiky</p> |
|--|--|



## **GRAFICKÁ ČÁST**

- II.1 Koordinační výkres (1 : 50 000) - doporučené měřítko z důvodů čitelnosti (standardem je měř. 1: 100 000)
- II.2 Výkres širších vztahů (1 : 500 000)
- II.3 Koordinační výkres dopravní infrastruktury (1 : 100 000) - nadstandard
- II.4 Koordinační výkres technické infrastruktury (1 : 100 000) - nadstandard
- II.5 Územní systém ekologické stability (1 : 100 000) - nadstandard je součástí návrhu (plochy a koridory)

Nepovinné výkresy nad rámec přílohy č. 4 vyhlášky č. 500/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, možno upravit dle požadavků pořizovatele.

## **6. OBSAH METODICÉHO POKYNU - PŘÍLOHY**

**Příloha č.7: Standard výkonů ÚP**

**(viz Standardy profesních výkonů a souvisejících činností  
Část 1. Urbanismus, územní plánování a obory související)**

## 1.1.2. STANDARD VÝKONŮ PROJEKTOVÝCH PRACÍ V RÁMCI ÚZEMNÍHO PLÁNU A SOUČINNOST PŘI POŘIZOVÁNÍ

Územní plán je základní územně plánovací dokumentací pro obec; zpracovává se pro celý územní obvod obce. Jedná se o multidisciplinární dokumentaci, která vytváří podmínky pro vyvážený rozvoj území obce. Územní plán se zpracovává na základě schváleného zadání územního plánu, podkladem pro zadání jsou územně analytické podklady (ÚAP), doplňující průzkumy a rozborů, případně územní studie. Územní plány pořizují úřady územního plánování, zpracovávají je autorizované osoby, územní plány se vydávají formou opatření obecné povahy.

Vysvětlivky:

ÚP.....územní plán  
 ÚPD.....územně plánovací dokumentace  
 ÚAP.....územně analytické podklady  
 ÚPP.....územně plánovací podklady  
 stz.....stavební zákon

- standardní výkon .....je v ždy povinnou součástí práce projektanta
- + standardní výkon vyvolaný.....je povinnou součástí práce projektanta na základě výsledků projednání
- nadstandardní výkon.....je nepovinnou součástí práce projektanta

| Výkonová fáze   | Výkony projektanta  |  | Činnosti pořizovatele   | Činnosti zadavatele, města - obce - schvalujícího orgánu  |
|---|---|--|---|---|
|   | Projektové výkony   | Další výkony projektanta   |   |   |
| <b>DOPLNĚNÍ PRŮZKUMŮ A ROZBORŮ A PŘÍPRAVNÉ PRÁCE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Doplnění průzkumů a rozborů                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terénní průzkum</li> <li>- Text doplňujícího průzkumu a rozboru</li> <li>- Výkresová část</li> </ul> </li> </ul> <p>§11 odst.1 vyhl. č.500/2006 Sb.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Převzetí a zpracování údajů z ÚAP potřebných pro zpracování ÚP §25 stz</li> <li>○ Vyhodnocení PÚR, ZÚR a ÚP sousedních obcí a převzetí relevantních údajů</li> <li>○ Vyhodnocení dosavadních ÚPD dalších ÚPP</li> <li>○ Převzetí a zpracování mapových podkladů</li> </ul> <p>§3 odst.1 vyhl.č.500/2006 Sb.</p>   | <p>Zajištění podkladů pro zahájení prací projektanta (ÚAP, mapové podklady, další existující ÚPD a ÚPP)</p> <p>§11 odst.1 vyhl. č.500/2006 Sb.</p>  | <p>Rozhodnutí o pořízení ÚP §47 odst.1stz</p> <p>Určení pověřeného zastupitele pro spolupráci při zpracování ÚP</p> <p>§47 odst.1stz</p>  |
| <b>ZADÁNÍ ÚP</b>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zpracování návrhu zadání územního plánu jako technická pomoc                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Text zadání</li> </ul> </li> </ul> <p>Příloha č. 6 k vyhl. č.500/2006 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Grafická příloha</li> </ul> <p>Legislativa ji nepožaduje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Součinnost při úpravě zadání</li> </ul> | <p>Zpracování zadání §47 odst.1stz</p> <p>Zajištění požadavků a podnětů k zadání a jeho úprava §47 odst.2 a odst.4 stz</p> <p>Předání schváleného zadání projektantovi</p>  | <p>Spolupráce při zpracování zadání §47 odst.1stz</p> <p>Spolupráce při úpravě zadání</p> <p>Schválení zadání zastupitelstvem §47 odst.5 stz</p>  |
| <b>KONCEPT ÚP</b>   | <p>+ Zpracování konceptu územního plánu ověřujícího variantní řešení ÚP včetně odůvodnění</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- textová část</li> <li>- výkresová část</li> </ul> <p>§48 stz a příloha č. 7 k vyhl. č.500/2006 Sb.</p> <p>+ Vypracování Vyhodnocení vlivu řešení územního plánu na udržitelný rozvoj území</p> <p>Příloha č.5 k vyhl. č.500/2006 Sb.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spolupráce při participaci veřejnosti</li> </ul> <p>+ Účast na veřejném projednání o konceptu §48 stz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spolupráce při zpracování pokynů pro zhotovení návrhu (odborné vyhodnocení výsledků veřejného projednání včetně doporučení výsledné varianty) §49 stz</li> </ul>   | <p>Zajištění zpracování konceptu územního plánu a vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území §48 odst.1 stz</p> <p>Spolupráce při participaci veřejnosti včetně inf. kampaně</p> <p>Zajištění veřejného projednání o konceptu §48 stz</p> <p>Vyhodnocení výsledků veřejného projednání a zpracování pokynů pro zhotovení návrhu ÚP včetně návrhu rozhodnutí o výběru výsledné varianty řešení a odůvodnění pokynů §49 stz</p> <p>Předání schválených pokynů pro zpracování návrhu</p> | <p>Rozhodnutí o rozsahu a formě participace veřejnosti</p> <p>Spolupráce při participaci veřejnosti včetně inf. kampaně</p> <p>Spolupráce při projednání konceptu §48 stz</p> <p>Spolupráce při zpracování pokynů pro zhotovení návrhu §49 stz</p> <p>Schválení pokynů zastupitelstvem §49 odst.3 stz</p> |
| <p>Koncept se zpracovává, pokud je naplněna podmínka §47 odst.5 stz.<br/>                 Vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území se zpracovává pokud je naplněna podmínka §47 odst.3 stz.<br/>                 Vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území projednává rada obcí pro udržitelný rozvoj dle §9 odst.2 a dle §9 odst.2 a §48 odst. 6 stz.</p> |   |  |   |   |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| NÁVRH ÚP A SPOLEČNÉ JEDNÁNÍ                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zpracování návrhu územního plánu včetně odůvodnění <ul style="list-style-type: none"> <li>- textová část</li> <li>- výkresová část</li> </ul> </li> </ul> <p>§50 stz a příloha č. 7 k vyhl. č.500/2006 Sb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Vypracování Vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území</li> </ul> <p>Příloha č.5 k vyhl. č.500/2006 Sb.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Účast na společném jednání o návrhu</li> </ul> <p>§50 stz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spolupráce při zpracování požadavků na úpravu návrhu po společném jednání z §52 odst.1 stz</li> </ul>   | <p>Pořízení návrhu územního plánu a vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území</p> <p>§50 odst.1 stz</p> <p>Zajištění společného jednání o návrhu</p> <p>§50 stz</p> <p>Zpracování požadavků na úpravu návrhu po společném jednání z §52 odst.1 stz</p> <p>Předání požadavků na úpravu návrhu po společném jednání projektantovi</p>   | <p>Spolupráce při společném jednání o návrhu</p> <p>§50 stz</p> <p>Spolupráce při zpracování požadavků na úpravu návrhu po společném jednání z §52 odst.1 stz</p>   |
|   | <p><i>Vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území není součástí návrhu, pokud jsou naplněny podmínky §50 odst.1stz. Vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území projednává rada obcí pro udržitelný rozvoj dle §9 odst.2 a §50 odst. 3 stz. Potřebu zpracování požadavků na úpravu návrhu po společném jednání lze odvodit z §52 odst.1 stz.</i></p>  |   |  |   |
| ÚPRAVA NÁVRHU ÚP PO SPOLEČNÉM JEDNÁNÍ A VEŘEJNÉ PROJEVNÍ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Zpracování upraveného návrhu územního plánu po společném jednání a odůvodnění včetně zohlednění podmínek vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj území, pokud bylo zpracováno <ul style="list-style-type: none"> <li>- textová část</li> <li>- výkresová část</li> </ul> </li> </ul> <p>§50 stz a příloha č. 7 k vyhl. č.500/2006 Sb.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spolupráce při participaci veřejnosti včetně zajištění materiálů, prezentací apod.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Účast na veřejném projednání návrhu</li> </ul> <p>§52 stz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spolupráce při vyhodnocení výsledků veřejného projednání a zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách</li> </ul> <p>§53 odst.1 stz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spolupráce při zpracování požadavků na úpravu návrhu po veřejném projednání</li> </ul> <p>§53 odst.1 stz</p> | <p>Zajištění úpravy návrhu po společném jednání z §52 odst.1 stz</p> <p>Spolupráce při participaci veřejnosti včetně inf. kampaně</p> <p>Zajištění veřejného projednání návrhu</p> <p>§52 stz</p> <p>Vyhodnocení výsledků veřejného projednání a zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách</p> <p>§53 odst.1 stz</p> <p>Zpracování požadavků na úpravu návrhu po veřejném projednání</p> <p>§53 odst.1 stz</p> <p>Předání požadavků na úpravu návrhu po veřejném projednání projektantovi</p> | <p>Rozhodnutí o rozsahu a formě participace veřejnosti</p> <p>Spolupráce při participaci veřejnosti včetně inf. kampaně</p> <p>Spolupráce při veřejném projednání návrhu</p> <p>§52 stz</p> <p>Spolupráce při vyhodnocení výsledků veřejného projednání a zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách</p> <p>§53 odst.1 stz</p> <p>Spolupráce při zpracování požadavků na úpravu návrhu po veřejném projednání</p> <p>§53 odst.1 stz</p> |
|   | <p><i>Potřebu zpracování úpravy návrhu po společném jednání lze odvodit z §52 odst.1 stz. Potřebu zpracování požadavků na úpravu návrhu po veřejném projednání lze odvodit z §53 odst.1 stz.</i></p>  |   |  |   |
| ÚPRAVA NÁVRHU ÚP PO VEŘEJNÉM PROJEVNÍ A VYDÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Zpracování upraveného návrhu územního plánu po veřejném projednání včetně odůvodnění <ul style="list-style-type: none"> <li>○ textová část</li> <li>○ výkresová část</li> </ul> </li> </ul> <p>§50 stz a příloha č. 7 k vyhl. č.500/2006 Sb.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Podklad pro zápis VPS, VPO a asanací do listu vlastnictví na katastru nemovitostí obsahující seznam dotčených pozemků</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Spolupráce při kompletaci opatření obecné povahy</li> </ul> <p>§53 odst.5</p>  | <p>Zajištění úpravy návrhu po veřejném projednání z §53 odst.1, respektive odst.2 stz</p> <p>Kompletace opatření obecné povahy</p> <p>§53 odst.5</p> <p>Předložení návrhu na vydání územního plánu s odůvodněním zastupitelstvu obce</p> <p>§54 odst.1</p>   | <p>Spolupráce při kompletaci opatření obecné povahy</p> <p>§53 odst.5</p> <p>Vydání územního plánu</p> <p>§54</p>   |
|   | <p><i>Potřebu zpracování upraveného návrhu po veřejném projednání lze odvodit z §53 odst.1, respektive odst.2 stz. Pro přepracování nebo úpravu územního plánu ve smyslu §53 odst.3 nebo ve smyslu §54 odst.3 se tyto standardy použijí přiměřeně.</i></p>  |   |  |   |
| DALŠÍ PRŮBĚŽNÉ ČINNOSTI PROJEKTANTA                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vizualizace, animace, modely</li> <li>● Webové prezentace</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pracovní jednání</li> <li>● Zajištění nebo spolupráce při participaci veřejnosti</li> </ul>  |  |   |